ODLAR YURDU UNİVERSİTETİ

“İqtisadiyyat və idarəetmə” fakültəsi

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası

Bakalavriat səviyyəsinin

050404 – “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”

ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI

Bakı – 2020

ODLAR YURDU UNİVERSİTETİ

Bakalavriat səviyyəsinin

050404 – “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”

ixtisası üzrə

TƏHSİL PROQRAMI

Təhsil proqramı Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin F-343 nömrəli 09.07.2020-ci il tarixli qərarı ilə təsdiq edilmiş bakalavriat səviyyəsinin 050404– Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi ixtisası üzrə Təhsil Proqramı əsasında hazırlanmış, Odlar Yurdu Universitetin Elmi Şurasının 03.09.2020-ci il tarixli (protokol №1) iclasında təsdiq edilmişdir.

050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi” ixtisasının ümumi xarakteristikası

“Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi” ixtisası tələbələrə idarəetmə nəzəriyyəsi sahəsində geniş iqtisadi bilikləri, eləcə də müəssisənin fəaliyyətini effektiv planlaşdırmağı, kollektivi idarə etməyə imkan verən peşəkar və inzibati bacarıqlar öyrədir. “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi” ixtisası universitetlərin iqtisadiyyat və idarəetmə fakültələrinin tərkibində olan ixtisasdır. Bu ixtisas tələbələrin ümumi idarəetmə biliklərinə yiyələnməsini təmin edir və özəl təşkilatların, dövlət orqanlarının ən səmərəli idarə edilməsini öyrədir. Səmərəli idarəetmə forması dedikdə, hər bir təşkilatın qarşısına qoyduğu müəyyən məqsədlərə minimum resurs istifadəsi ilə çatması nəzərdə tutulur.

“Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi” ixtisasının məzunları normativ – hüquqi aktların layihələrinin işlənib hazırlanması, büdcə planlaşdırılması, dövlət orqanları və KİV-lər arasında əlaqə qurulması, dövlət və bələdiyyə orqanlarında işlərin təşkilini və idarəetmənin sosial-iqtisadi inkişafın tələblərinə uyğun təkmilləşdirilməsi kimi sahələr üzrə ixtisaslaşırlar.

1. Ümumi müddəalar

1.1. Bakalavriat səviyyəsinin **050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı (bundan sonra ixtisas üzrə Təhsil Proqramı) "Təhsil haqqında” Azərbaycan Respublikasının Qanununa, Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin müvafiq qərarlarına, eləcə də "Ali təhsilin bakalavriat (əsas (baza ali) tibb təhsili) səviyyəsi üzrə ixtisasların (proqramların) təsnifatına uyğun hazırlanmışdır.

1.2. Təhsil Proqramının məqsədləri aşağıdakılardır:

İxtisas üzrə məzunun kompetensiyalarını, ixtisasın çərçivəsini, fənlər üzrə təlim və öyrənmə metodlarını, qiymətləndirmə üsullarını, təlim nəticələrini, kadr hazırlığı aparmaq üçün infrastruktura və kadr potensialına olan tələbləri, tələbənin təcrübə keçmə, işə düzəlmə və təhsilini artırma imkanlarını müəyyənləşdirir; Tələbələri və işəgötürənləri məzunların əldə etdiyi bilik və bacarıqlar, eləcə də təlim nəticələri barədə məlumatlandırmaq; - Təhsil Proqramı üzrə kadr hazırlığının bu proqrama uyğunluğunun qiymətləndirilməsi zamanı bu prosesə cəlb olunan ekspertləri məlumatlandırmaq.

1.3. Təhsil Proqramı tabeliyindən, mülkiyyət növündən və təşkilati-hüquqi formasından asılı olmayaraq Azərbaycan Respublikasında fəaliyyət göstərən və **050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”** ixtisası üzrə bakalavr hazırlığını həyata keçirən bütün ali təhsil müəssisələri üçün məcburidir.

1.4. Tələbənin 5 (beş) günlük iş rejimində həftəlik auditoriya və auditoriyadankənar ümumi yükünün həcmi 45 saatdır (xüsusi təyinatlı ali təhsil müəssisələri istisna olmaqla). Həftəlik auditoriya saatlarının həcmi ümumi həftəlik yükün 50%-dən çox olmamalıdır. İxtisasın xüsusiyyətindən asılı olaraq həftəlik yükün həcmi dəyişdirilə bilər.

2. Məzunun kompetensiyaları

2.1. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı ümumi kompetensiyalara yiyələnməlidir:

- İxtisası üzrə Azərbaycan dilində şifahi və yazılı kommunikasiya bacarıqlarına;

- İxtisası üzrə ən azı bir xarici dildə kommunikasiya bacarıqlarına;

- Azərbaycan dövlətçiliyinin tarixi, hüquqi, siyasi, mədəni, ideoloji əsasları və müasir dünyadakı yeri və roluna dair sistemli və hərtərəfli biliklərə, milli dövlətimizin perspektiv inkişafını proqnozlaşdırma qabiliyyətlərinə;

- Milli dövlətimizin qarşılaşdığı təhdidləri və çağırışları müəyyən etmə bacarıqlarına;

- İş yerində informasiya texnologiyalarından istifadə etmək qabiliyyətinə;

- Komandada iş, problemin həllinə ortaq yanaşmaya nail olmaq qabiliyyətinə;

- Yeni şəraitə uyğunlaşmaq, təşəbbüs irəli sürmək qabiliyyətinə və uğur qazanmaq iradəsinə;

- Məsələlərin həlli üçün əlavə məlumat resurslarını müəyyən etmək və seçə bilmək qabiliyyətinə;

- Peşəkar məqsədlər üçün müvafiq məlumatı təhlil etmək, ümumiləşdirmək və tətbiq etmək bacarıqlarına;

- Peşəkar fəaliyyətini planlaşdırmaq və təşkil etmək, gələcək təhsilini və mövcud bacarıqlarını təkmilləşdirilmək, vaxtı idarə etmək və tapşırıqları vaxtında tamamlamaq qabiliyyətina;

- Fəaliyyətində sosial və ekoloji məsuliyyətə, eləcə də vətəndaş şüuru və etik yanaşmaya, həmçinin keyfiyyətə üstünlük vermək bacarığına;

- Bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək məqsədilə vəziyyəti və özünü yenidən qiymətləndirmək və özünütənqid bacarığına.

- Mürəkkəb sistemləri təhlil etmək, əlaqələri aşkarlayıb dərk etmək, müxtəlif sahələrdə və fərqli səviyyələrdə sistemlər arasında əlaqə prinsiplərini dərk etmək, qeyri-müəyyən şəraitdə fəaliyyət göstərmək (sistemli düşüncə kompetensiyası).

- Gələcəyin (mümkün, ehtimal edilən və arzu olunan) fərqli variantlarını dərk etmək və qiymətləndirmək qabiliyyəti, gələcək haqqında aydın fikir formalaşdırmaq, fəaliyyyətin mümkün nəticələrini qiymətləndirmək, risk və baş verən dəyişiklkləri nəzərə almaq (proqnostik kompetensiya).

- Yerli və daha yüksək səviyyələrdə davamlılığın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı (strateji baxış kompetensiyası).

- Başqalrından öyrənmək, digərlərinin tələbatlarını, fikirlərini və hərəkətlərini anlamaq (empatiya qrupda yaranan konfliktləri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv və çoxtərəfli əməkdaşlıqda iştirak (kollektiv iş kompetensiyası).

- Qəbul edilmiş norma, yanaşma və fikirləri təhlil etmək, öz baxışlarını və fəaliyyətini kritik qiymətləndirmək, davamlı inkişaf məsələləri ilə bağlı diskussiyalarda öz mövqeyini müdafiə etmək (kritik düşüncə kompetensiyası).

- Cəmiyyətdə öz rolunu kritik qiymətləndirmək (özünüdərketmə kompetensiyası).

- Mürəkkəb problemlərin həlli məqsədilə problemə yönəlik fərqli yanaşmalardan istifadə bacarığı, sadalanan kompetensiyalar əsasında kompleks və ədalətli qərarların qəbulu (problemin kompleks həlli kompetensiyası).

- Fərqli baxış və yanaşmaların dərk edilməsi və kompleks təhlili, geniş inteqrasiya və dünyada artan müxtəlifliyin fərqli perspektivlərinin ümumiləşdirilməsi (multikultural yanaşma və açıqlıq).

- Sahələrarası yanaşmaların formalaşdırılması və qərarların qəbulu bacarığı (sahələrarası kommunikasiya).

2.2. Təhsil Proqramının sonunda məzun aşağıdakı peşə kompetensiyalarına yiyələnməlidir:

- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)

- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, problemləri və prosesləri bilmək; (PK-2)

- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)

- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)

- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək. (PK-5)

- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqaram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri etməyi bacarmalı; (PK-6)

- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-7)

- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; iqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza səciyyəli biliklərə, təşkilatın missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasını müəyyən etməyə yiyələnmə və IV sənaye inqilabı dövrünün qeyri müəyyənliklərini bilmək, münaqişəli situasiyaların qarşını almağı və onları həll etməyi, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək üçün lazımi biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilməli, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmalı, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilməli; liderlik prinsiplərini anlamalıdır; (PK-11)

- Başqalarından öyrənmək, digərlərinin tələbatlarını, fikirlərini və hərəkətlərini anlamaq (empatiya), qrupda yaranan konfliktləri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv və çoxtərəfli əməkdaşlıqda iştirak; (PK-12)

- Bələdiyyə idarəçiliyinin təşkili prinsiplərini, bələdiyyə xidməti təşkilatların xüsusiyyətlərini bilmək; bələdiyyə xidmətində səmərəliyin artırılması imkanlarını bilmək; yerli özünüidarəetmə orqanlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını bilmək və funksiyonal təhlilləri aparmağı bacarmaq, gələcəkdə bərqərar olacaq IV sənaye inqilabının qeyri-müəyyənliklərini bilmək və bələdiyyənin missiyasını, niyyətini, məqsəd və strategiyasını müəyyən etməyi yiyələnməlidir; (PK-13)

- İnkişaf anlayışı və ölkə, ərazilərin hazırkı və gələcək inkişafının qiymətləndirilməsini bilmək; İnsan potensialının formalaşması siyasətini bilməli, biliyə əsaslanan inkişafın və texnoloji nailiyyətlərin qiymətləndirilməsi bacarığına yiyələnməli; İnsan inkişafı və ekoloji sivilizasiya naminə iqtisadi, sosial və təbii ətraf mühitin idarə edilməsi bacarıqlarına yiyələnməli; Davamlı insan inkişafını qiymətləndirən əmsall göstəricilərin hesablanmasını bilmək (PK-14)

- Siyasətin əsas formalarını bilmək; Politologiya və onun cəmiyyətdə rolu ilə bağlı baza biliklərinə yiyələnmək; Siyasi partiya və onun əsas funksiyalarını bilmək; Dövlət siyasətinin əsaslarını və yeni dövr dövlət siyasətinin aspektlərini bilmək; Beynəlxalq münasibətlərin müasir inkişaf istiqamətlərini bilmək; Milli təhlükəsizliklə bağlı biliklərə yiyələnmək; (PK-15)

- Davamlı və inklüziv inkişafın müasir dövlət idarəçiliyinin başlıca prioritetlərindən olmasını bilmək; dövlətin hərtərəfli inkişafını və bütün ölkə vətəndaşlarının rifahını yüksəldilməsini təmin edən inklüziv inkişafı təmin edən amillərini və onların idarəetmə yollarını bilmək; beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən aparılan müqayisəli təhlilləri araşdıra bilmək; davamlı inklüziv inkişafın monitorinqi, planlaşdırılması və idarəedilməsi sahəsində bilik və bacarıqlara yiyələnmək. (PK-16)

- Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışı, onun vəzifələri və prinsiplərini bilmək; Dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatı mənimsəmək, dövlət qulluğu vəzifəsi və dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı, dövlət qulluğunun qanunvericilik bazasını bilmək; dövlət idarəciliyində və qulluğunda etikanı və davranışları bilmək; dövlət qulluğu sisteminin inkişafı məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, dövlət qulluğunda səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərinin tətbiqi bacarıqlarına yiyələnmək. (PK-17)

- İnsan resurslarından səmərəli istifadə etməyə və kollektivdə əlverişli sosioloji-psixoloji mühit yaratmağa yiyələnməli; Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilməli, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də iş üçün müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmalıdır.(PK-18)

- Regional idarəetmənin xüsusiyyətlərini və regional problemləri bilmək; regional idarəetmənin elmi əsaslarını bilməklə, ərazi və sahə idarəedilməsinin təşkili bacarıqlarına yiyələnmək; regional idarəetmədə qabaqcıl təcrübəni mənimsəmək, regional idarəetmə metodlarını, elmi-texniki tərəqqinin regional idarəedilməsi formalarını bilmək. (PK-19)

- Strateji idarəetmənin məktəblərini bilmək və situasiyaların strateji təhlilini aparmaq bacarmaq; qloballaşmanın strateji aspektlərini mənimsəmək; təşkilatın niyyət və məqsədlərini müəyyənləşdirməyi bacarmaq; strateji idarəetmə üsullarina yiyələnməklə, gözlənilməyən dəyişikliklərə idarəetmə reaksiyasını vaxtında verə bilmək bacarığını yaratmaq.(PK-20)

- Yerli və daha yüksək səviyyələrdə inkişafın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı; (PK-21)

3. Təhsil Proqramının strukturu

3.1. **050404 - "Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi"** ixtisası üzrə Təhsil Proqramı 240 (4 il) AKTS kreditindən ibarətdir. Kreditlər aşağıdakı şəkildə bölüşdürülür:

Fənlərin sayı	Fənnin adı	AKTS kredit
	Ümumi fənlər	**30**
1	**Azərbaycan tarixi** Bu fənn ən qədim dövrlərdən başlayaraq müasir dövrədək Azərbaycan xalqının keçdiyi tarixi inkişaf yolunun mərhələlərini ardıcıllıqla öyrənir. Tələbələrimizdə vətənpərvərlik hissini aşılamaq üçün bütün tarixi mərhələlərdə yaranmış dövlətlərin siyasi tarixi, ayrı-ayrı şəxsiyyətlərin qəhrəmanlıq nümunələri tarixi faktlar əsasında şərh olunur. Tarixi keçmişimizdən yararlanmaqla yanaşı əsas məqsəd tələbələrdə geniş dünyagörüşünün, vətən sevgisinin, tarixi hadisələri analitik təhlil etmə qabiliyyətinin və hadisələrdən, siyasi proseslərdən düzgün nətica çıxarmaq qabiliyyətini formalaşdırmaqdan ibarətdir.	**5**
2	**Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə Azərbaycan dilində təqdimat etmək, natiqlik, akademik va işgüzar yazı bacarıqlarının aşılanmasına xüsus diqqət yetirilməlidir.	**4**

3	**Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə ixtisası üzrə xarici dillərdən birində təqdimat etmək, natiqlik, akademik və işgüzar yazı, şifahi və yazılı bacarıqların aşılanmasına xüsusi diqqət yetirilməlidir.	**15**
4	**Seçmə fənlər** (Seçmə fənlar ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən edilir. İxtisasın spesifikasından asılı olaraq seçmə fənlərə əlavələr edilə bilər.)	**6**
4.1	**Fəlsəfə** Bu fənndə fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyaları, fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyi, ictimai həyatın əsas sferaları, iqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi baxışları, cəmiyyətin mənəvi həyatı, tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq edilir.	**3**
	Sosiologiya Bu fənn sosial hadisələri və prosesləri bütöv sosial sistem olan cəmiyyət kontekstində nəzərdən keçirir, sosiologiyanın strukturunu, predmetini, metodologiyasını, metodlarının xüsusiyyətlərini, müasir sosioloji biliyin nəzəri səviyyələrini, eləcə də xüsusi sosioloji konsepsiyaların rəngarəngliyini təhlil və tədqiq edir. Bu sahədə elmi axtarışların mümkün perspektivlərini öyrənir.	
	Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitisiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.	
	Məntiq Bu fənn insana imkanları obyektiv qiymətləndirməyə, tez və düzgün qərar verməyə, fikirləri aydın şəkIdə ifadə etməyə, həmsöhbəti düzgün arqumentlərdən istifadə edərək inandırmağa, qeyri-müəyyən vəziyyətlərdən uzaq olmağa kömək edir. Bu fənn məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanunauyğunluqları qavramaq və tətbiq etmək bacarığını ölçür və müxtəlif sahələrdə məlumat fondunun nə qədər zəngin olduğunu öyrənməyə imkan verir.	
	Etika Bu fənndə etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir. Azərbaycanda etik fikir, islam etikası, əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları, əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və	

	fəaliyyət, etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası, tətbiqi etika və peşə etikası haqqında məlumat verilir.	
	Multikulturalizmə giriş Multikulturalizm fənninin mahiyyəti və əhəmiyyəti, Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələri, multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirləri, multikulturalizmin xarici siyasətə təsirləri, Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etmək, Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrinin müqayisəli təhlilini əhatə edir.	
4.2	**İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)** Bu fənndə verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikaları, əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri, informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafı, fərdi kompyuterlərin texniki təminatı, əsas və periferiya qurğuları, informasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompyuterlərin proqram təminatı, əməliyyat sistemləri, Windows ƏS., Windows ƏS-nin standart proqramları, tətbiqi proqram təminatı, Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı, Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası, Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı, Ms Excel elektron cədvəli, verilənlər Bazası, Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər, Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə email, Kompüter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası, OSİ modeli, Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturu İnternet, informasiya təhlükəsizliyi, informasiya mühafizəsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.	**3**
	İnformasiyanın idarə edilməsi İnformasiyanın idarə edilməsi fənni İKT baza kompyuter bilikləri fənninin davamı olaraq tədris edilir. Fənnin tədrisində əsas məqsəd - İKT baza kompüter bilikləri fənnində öyrənilənlərin tətbiqi ilə tanış olmaq, informatlaşmış cəmiyyət dövründə müasir informasiya texnologiyalarının tətbiq sahələrini öyrənmək və onları düzgün tətbiq edə bilməkdir. Belə ki, burada dövlət idarəçiliyində, iqtisadiyyatda, bank və turizm sektorunda, biznes sahəsində informasiya texnologiyalarının rolu, həmçinin bulud texnologiyaları, onun tətbiqləri və modelləri haqqında məlumat verilir.	
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş Bu fənndə sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq, sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketinq sistemi, biznesin təşkilati- hüquqi formaları, GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühiti, kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı, uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.	
	Politologiya Politologiya siyasət haqqında elmdir. Siyasi fikrin inkişafının əsas mərhələləri, Azərbaycanın siyasi fikrinin inkişaf mərhələləri, siyasət cəmiyyətin tənzimləyici, təşkiledici və nəzarətedici funksiyasıdır. Siyasi hakimiyyət və onun daşıyıcıları, siyasi elita, siyasi sistem nəzəriyyəsi, siyasi rejimlər. siyasi partiyalar və partiya sistemləri, demokrasiya: əsas təsisatlar, parlament, seçki sistemləri, dövlət, siyasi şüur və siyasi	

	ideologiya, siyasi mədəniyyət, vətəndaş cəmiyyəti, dünya siyasəti nəzəriyyəsi və beynəlxalq siyasi münasibətlər, modernləşdirmə konsepsiyası siyasi inkişafın nəzəri modeli kimi, siyasi texnologiyalar, siyasi tədqiqatlar və siyasi təhlil, siyasi qərarların qəbulu, beynəlxalq münasibətlərin politologiyası, beynəlxalq siyasətin qlobal problemləri, dövlətin xarici siyasət fəaliyyəti ilə əlaqədar mövzular öyrənilir.	
	İxtisas fənləri	**120**
5	**Dövlət idarəçiliyi nəzəriyyəsi** Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini, dövlət idarəçiliyinin təşkili prinsiplərini, dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını öyrədir.	**10**
6	**Mikroiqtisadiyyat** Iqtisad subyektlərin mənfəəti və faydasının maksimumlaşdırmaq baxımından davranışlarnı öyrənir müvafiq bazar raqabəti modellərindən ev təsərrüfatlari və firmaların qəbul etdikləri qərarları şərtləndirən amilləri təhlil edilir, iqtisadi ehtiyatların səmərəli istifadəsində bazar mexanizminin üsütünlükləri və çatışmazlıqları göstərilir.	**8**
7	**Makroiqtisadiyyat** İqtisadi ehtiyatların bütövlükdə rasional istifadə edilməsi baxımından ölkədə dayanıqlı iqtisadi artımın va makroiqtisadi sabitliyin təmin edilməsi, iqtisadi ehtiyatların tam və səmərəli istifadə edilməsi, işsizliyin və inflyasiyanın minimumlaşdırılması, xarici iqtisadi əlaqələrin optimallaşdırılmasının nəzəri və praktiki məsələləri təhlil edilir. Problemlərin həll edilməsində dövlətin iqtisadi siyasətinin istiqamətləri göstərilir	**8**
8	**Xətti cəbr və riyazi analiz** "Xətti cəbr və riyazi analiz" fənni "Xətti cəbr" və "Riyazi analiz" bölmələrindən ibarətdir. "Xətti cəbr" xətti tənliklər, xətti faza, xətti çevirma kimi xətti təbiətə malik obyektləri, "Riyazi analiz" isə diferensial, inteqral hesabının köməkliyi ilə funksiya və dəyişən kəmiyyətləri öyrənir.	**6**
9	**Ehtimal nəzəriyyəsi və riyasi statistika** "Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika" fənni "Ehtimal nəzəriyyəsi” və "Riyazi statistika" bölmələrindən ibarətdir. "Ehtimal nəzəriyyəsi" təsadüfi hadisələrin baş verməsinin riyazi ganunauyğunluqlarını, "Riyazi statistika" isə statistik qanunauyğunluqların müəyyən edilməsi məqsədi ilə məlumatın yığılmasının, emalının və müşahidələrin nəticələrinin interpretasiyasının riyazi üsullarını öyrənir.	**4**
10	**İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları** Bu fənn gələcək mütəxəssislərə müasir informasiya proseslərinin həyata keçirlməsində istifadə olunan üsul va vasitələr haqqında geniş məlumat verir, iqtisadi proseslərin ayrılmaz tərkib hissəsi olan yeni informasiya və internet texnologiyaları üzrə müasir bilikləri aşılayır.	**8**
11	**Statistika** Bu fənn keyfiyyətcə müəyyən edilmiş kütləvi sosial-iqtisadi hadisə və	**8**

	proseslərin kəmiyyət tərəfini, onların tərkibini, bölgüsünü, konkret məkan və zaman şəraitində mövcud qarşılıqlı asılılıqlarını və qanunauyğunluqlarını öyrənir.	
12	**Menecment** Bu fənn menecmentin əsas funksiyalarını, menecerlərin rollarını, təşkilati quruluşları və onların hər birinin üstün və mənfi cəhətlərini, liderlik növlərini öyrənir, təşkilatlardakı qrup və komanda dinamikasın, təşkilat mədəniyyətini, müxtəlifliyin faydalarını tədqiq edir.	**7**
13	**Siyasi elmin əsasları** Siyasətin əsas formalarını, politologiya və onun cəmiyyətdə rolu ilə bağlı baza biliklərini, siyasi partiya və onun əsas funksiyalarını, dövlət siyasətinin əsaslarını və yeni dövr dövlət siyasətinin aspektlərini öyrədir.	**6**
14	**İnsan inkişafının əsasları** İnkişaf anlayışı və ölkə, ərazilərin hazırkı və gələcək inkişafının qiymətləndirilməsini, insan potensialının formalaşması siyasətini, biliyə əsaslanan inkişafın və texnoloji nailiyyətlərin qiymətləndirilməsini, davamlı insan inkişafını qiymətləndirən əmsalları və göstəricilərin hesablanmasını öyrədir.	**4**
15	**Dövlət qulluğu** Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışım, onun vəzifələri və prinsiplərini, dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatın, vazifələrin təsnifatı, dövlət qulluğu sisteminin inkişaf məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərini öyrədir.	**8**
16	**Bələdiyyə idarəçiliyi** Bələdiyyə idarəçiliyinin təşkili prinsiplərini, bələdiyyə xidməti təşkilatların xüsusiyyətlərini, bələdiyyə xidmətində səmərəliyin artırılması imkanlarını, yerli özünüidarəetmə orqanlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını və funksiyonal təhlilləri aparmağı, gələcəkdə bərqərar olacaq IV sənaye inqilabının qeyri-müəyyənliklərini və bələdiyyənin missiyasını, niyyətini, məqsəd va strategiyasını müəyyən etməyi öyrədir.	**8**
17	**Regional idarəetmə** Regional idarəetmənin xüsusiyyətlərini və regional problemlərini, regionun ərazi və sahə idarəedilməsinin təşkilini, qabaqcıl təcrübəni, regional idarəetmə metodlarını, dövlət proqramlarının icra olunmasının yekunlarını təhlil etmək və əldə edilən nəticələrinin səmərəliliyini qiymətləndirməyi öyrədir.	**6**
18	**Dövlət idarəçiliyində etika** Dövlət idarəçiliyində etik qaydaların tətbiqi üzrə praktiki bilikləri və dövlət idarəçiliyində etik davranış prinsiplərini, bu prinsiplərə uyğun hərəkət etmə davranışının formalaşmasını, dövlət qulluğu sistemində mənəvi əxlaqi meyarların rol va yerini müəyyan etməyi öyrədir.	**6**

19	**Davamlı və inklüziv inkişafın idarə edilməsi** Davamlı inkişafın müasirliyi, əhəmiyyəti, əsas və prioritet göstəricilərini, davamlı inkişaf konsepsiyasının yaranma tarixinin əsas mərhələlərini, davamlı inkişafın əsas indikatorlarını öyrədir. Inklüziv inkişafın xüsusiyyətləri və əsas göstəricilərini, inklüziv inkişaf prosesinin davamlılığını səciyyələndirən indikatorları, inklüziv inkişafın idarə edilməsində müasir texnologiyaları, Azərbaycanın inklüziv inkişaf perspektivləri öyrədilir.	**6**
20	**İnsan reurslarının idarə edilməsi** Bu fənn "İnsan resurslarının idarə edilməsinin", onun məqsəd və hədəflərinin nə olduğunu, yüksək ixtisaslı kadrların müəssisəsəyə necə cəlb edilməsini, seçim prosesinin necə aparılmasını öyrənir, müəssisədə performans qiymətləndirilməsi, karyeranın idarəedilməsi, motivasiya və s. kimi funksiyaların işləmə prinsiplərini tədqiq edir.	**4**
21	**Strateji idarəetmə** Bu fənn təşkilati strategiyaları, xarici və daxili mühit analizinin nəticələri çərçivəsində strategiyaların formalaşdırılması metodlarını öyrənir, icra edilən strategiyaların şirkətin məqsədlərinə nə dərəcədə cavab verdiyini analiz edir. Strateji idarəetmə prosesinin sosial məsuliyyat və etik dəyərlər içərisində həyata keçirilməsinin əsas prinsiplərini tədqiq edir.	**6**
22	**Milli təhlükəsizlik** Milli təhlükəsizliyin nəzəri əsaslarını, milli maraqlar və milli mənafeyin qorunması ilə bağlı nəzəri konsepsiyani, milli təhlükəsizliyin təmin olunmasının əsas vasitələri və ehtiyatlarını, beynəlxalq təhlükəsizlik sistemini, Azərbaycanın milli təhlükəsizlik siyasətinin əsas istiqamətlərini öyrədir.	**4**
23	**Mülki müdafiə** Bu fənn çərçivəsində müxtəlif qlobal FH-rin sürətlə artdığı müasir dövrdə insanın ətraf mühitində təhlükəsizliyinə və sağlamlığının qorunmasına yönəldilmiş qaydalar tədris olunur. Bu fənn hamçinin zərərli amillərin aşkara çıxarmasını və eyniləşdirməsini, insanın mühafizəsinin metod va vasitələrini, zərərli va təhlükəli amillərin minimum dərəcəyə qədər azaldılması yollarını, sülh va müharibə dövrü baş verən qəza hallarının, fəlakətlərin nəticələrini aradan qaldırmaq üçün tədbirlərin görülməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	**3**
	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər:	**60**
23.	**Seçmə fənn:**	**4**
23.1	**İşgüzar ingilis dili** İngilis dili beynəlxalq dil olmaqla yanaşı, həmçinin əsas işgüzar dildir. Bu baxımından "İşgüzar ingilis dili"nin yüksək səviyyədə öyrənilməsi xüsusi əhəmiyyət kəsb edir. Bu fənn vasitəsilə tələbələr şifahi igilis dili üzrə işgüzar ünsiyyət bacarıqları və özünə inam artırmaq, müzakirə və danışıqlar üçün dil bacarıqlarını inkişaf etdirmək, ingilis dili ölkələrinin biznes mədəniyyətini öyrənmək imkanına yiyələnirlər. "İşgüzar ingilis	

	dili" fənninin qarşısına qoyulan əsas məqsəd xarici dilə praktik olaraq hərtərəfli yiyələnmiş ingilis dilli mütəxəssis hazırlamaqdan ibarətdir.	
23.2	**Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları** Bu fənn Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası, Azərbaycan dövlətinin konstitisiya statusu, Azərbaycan Respublikası vətəndaşlığı, insan və vətəndaş hüquqları, azadlıqları və vəzifələri, dövlət hakimiyyəti, Konstitusiya əsasında hakimiyyətin bölünməsi, qanunvericilik hakimiyyəti, icra hakimiyyəti və onun orqanları, məhkəmə hakimiyyəti, onun quruluşu və sistemi, əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsasları ilə əlaqədar mövzuları öyrənir.	
24	**Seçmə fənn:**	**6**
24.1	**İşgüzar yazışmalar** İşgüzar yazışmalar üzrə işlərin təşkili, xidməti sənədlərin hazırlanması, sənədlərin tərtibinə dair ümumi qaydalar, təşkilati-sərəncamverici sənədlər, onların tərtibi və rəsmiləşdirilməsi, məlumat-arayış sənədləri və onların tərtibi qaydaları, aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi, kadr sənədləri və onların tərtibi, maliyyə-hesabat, bank və vergi əməliyyatları üzrə sənədləşmələr, kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili, əmək və əhalinin sosial müdafiəsi orqanlarında kargüzarlığın aparılması qaydası və müraciətlər üzrə işgüzar yazışmalar, beynəlxalq işgüzar yazışmalar, idarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət, sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkili, yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmaları, kadrlara aid olan sənədlərin saxlanılma sistemi, məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarət və vətəndaşların qəbulu ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
24.2	**Kommersiya fəaliyyətinin əsasları** Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkili, mal çeşidinin formalaşmasının kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferası, kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələr və onun kommersiya fəaliyyətində rolu, beynəlxalq kommersiya, birja, yarmarka-sərgi və hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzinq, faktorinq, kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi, kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyası, marketinq fəaliyyətinin konsepsiyası ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25	**Seçmə fənn:**	**3**
25.1	**İdarəetmə qərarları** İdarəetmə qərarlarının işlənməsi, qəbulu və reallaşdırılması prosesi, idarəetmə qərarlarının keyfiyyət sistemi və səmərəliliyinin təmini xüsusıyyətləri, idarəetmə qərarlarının optimallaşdırılması, idarəetmə qərarlarının reallaşdırılmasının həvəsləndirilməsi və nəzarət sistemi, idarəetmə qərarlarının modelləşdirilməsi, işgüzar təşkilatlarda strateji	

	qərarların qəbulu sistemi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
25.2	**Dövlət sahibkarlığı** Dövlət sahibkarlığı, onun formaları, məqsədləri, dövlət sahibkarlığı sahəsində iqtisadi siyasətin alətləri, sosial-iqtisadi problemlərin diaqnostikası, təhlili və həllinin müasir üsulları, dövlət sahibkarlığı sahəsində qərarların qəbulu üsulları və onların praktikada tətbiqi, dövlət-özəl tərəfdaşlıq, dövlət mal və xidmətlər bazarı, dövlət sahibkarlığının səmərəliliyinə təsir edən amillər, onun təkmilləşdirilməsi yolları, dövlət müəssisələrinin sahibkarlıq fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, dövlət sahibkarlığının sosial-iqtisadi səmərəliliyi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
26.	**Seçmə fənn:**	**4**
26.1	**Dövlət təşkilatlarında menecment** Müasir dövlət idarəçiliyinin nəzəriyyəsi və mexanizmləri, dövlət və bələdiyyə maliyyəsinin idarə olunması texnologiyaları, dövlət və bələdiyyə orqanlarının fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi, dövlət kadr siyasəti və dövlət qulluğunda kadr auditi, sosial infrastrukturun inkişafının idarə edilməsi, elektron hökumət, dövlət və bələdiyyə xidmətlərinin göstərilməsinin tənzimlənməsi, dövlət idarəetmə texnologiyaları, iqtisadiyyatın dövlət sektorunda idarəetmə təcrübəsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
26.2	**İdarəetmənin sosialogiyası və psixologiyası** İstehsalın idarə edilməsinin sosial-psixoloji metodları, əmək kollektivi və kollektiv daxili münasibətləri, əmək kollektivində şəxslərarası münasibətləri, sosial təşkilatın strukturu, əmək kollektivində münaqişələr, onları xəbərdaretmə və həlli metodları, idarəemə prosesində işgüzar kommunikasiyanın (ünsiyyətin) psixologiyası, əməyin motivasiyasının və rəhbərliyin sosial-psixoloji aspektləri, idarəetmə təcrübəsində sosial-psixoloji metodlar, əmək kollektivlərinin idarə edilməisndə sosioloji tədqiqatlar, istehsal təşkilatının sosioloji xidməti və kollektivin sosial inkişafı prosesləri, sosial münasibətlərin tənzimlənməsinin xarici nəzəriyyə və təcrübəsinin təhlili, sosial-psixoloji metodların idarəetmə prosesində effektivliyi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
27.	**Seçmə fənn:**	**5**
27.1	**Firmanın iqtisadiyyatı** Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkili, firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücü, dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəəti, rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyəti, istehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması, xarici-iqtisadi fəaliyyəti, sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	

27.2	**Dövlət xəzinədarlığı** Dövlət büdcə uçotunun mahiyyəti və onun xüsusiyyətləri, büdcə təşkilatlarının gəlir və xərclərinin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, Azərbaycanda dövlət xəzinədarlıq işlərinin təşkili və tətbiqinin mərhələləri, dövlət xəzinədarlıq sistemində dövlət öhdəçiliklərinin qəbulu və icrası prosesi, büdcə təşkilatları tərəfindən alınan malların, qəbul olunan iş və xidmətlərin xəzinə uçotunun təşkili, kassa vəsaitlərinin planlaşdırılması və idarə edilməsi, dövlət xəzinədarlığı sistemində büdcə xərclərinin icra edilməsinin təşkili və maliyyə nəzarəti, dövlət xərcləri üzərində xarici auditin təşkili, xəzinədarlığın idarə edilməsinin informasiya sistemi, dövlət xəzinədarlıq sisteminin təkmilləşdirilməsi istiqamətləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.	**Seçmə fənn:**	**4**
28.1	**Azərbaycan iqtisadiyyatı** Bu fənn Azərbaycan iqtisadiyyatının makroiqtisadi mənzərəsini, sosial iqtisadi göstəricilərin dinamikasını öyrənir, iqtisadi siyasətin əsas konturlarını, sektorial və sektorlar arasındakı əlaqaləri təhlil edir. Həmçinin milli iqtisadiyyatın beynalxalq ticarətdəki mövqeyini və mövcud vəziyyətə uyğun müvafiq iqtisadi siyasət təkliflərini təhlil edir.	
28.2	**Korporativ idarəetmə** Korporativ menecmentin modelləri və onların xarakteristikası, korporasiyaların fəaliyyət mexanizmi və icraedici orqanı, səhmdar cəmiyyətləri və səhmdarların ümumi yığıncağı, Korporativ strukturların idarə edilməsində Direktorlar Şurasının və Katibliyin fəaliyyətinin təşkili, korporativ menecmentdə informasiyaların açıqlanması sistemi və korporativ münaqişələr, korporativ mədəniyyət, işgüzar etika və nəzarət, sosial məsuliyyət, korporativ menecmentin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi və maliyyə aspektləri, korporativ vergi menecmenti və mülkiyyətin auditi, korporativ idarəetmə sahəsində beynəlxaq təcrübə ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
28.3	**İctimaiyyətlə əlaqələr** Ictimaiyyətlə əlaqələr (PR) prosesi, ictimai münasibətlərdə imic idarəçiliyi, təbliğatı, Korporativ Sosial Məsuliyyət, müəssisədaxili ictimaiyyətlə əlaqə, böhran hallarının idarə edilməsi, sponsorluq, lobbiçilik, rəqəmsal ictimaiyyətlə əlaqələr ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
29.	**Seçmə fənn:**	**6**
29.1	**İnnovasiya menecmenti** Bu fənn innovasiyaların nəzəri təməlini, innovasiyaların idarə edilməsini təşkilatlarda innovasiyanı müəyyənləşdirən faktorları öyrənir, innovativ təşkilati mədəniyyəti, innovasiya strategiyalarını tədqiq edir.	
29.2	**Layihələrin idarə edilməsi** Bu fənn layihələrin yazılma qayda və üsullarını, layihələrin icra edilmə və qiymətləndirmə mexanizmlərini, layihənin icrası üçün lazım olan resursları və layihənin xərclərini, qarşılaşıla bilinəcək riskləri necə idarə	

	etməyi öyrənir.	
30.	**Seçmə fənn:**	**6**
30.1	**Dövlətin investisiya siyasəti** Dövlətin iqtisadi siyasətində investisiya siyasətinin rolu və yeri, investisiya mühitinin formalaşmasında dövlətin rolu, xarici investisiyaların tənzimlənməsi, investisiya və innovasiya inkişaf modelləri, Milli İnnovasiya Sisteminin (MİS) formalaşması, investisiya layihəsinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi və risklərinin idarə edilməsi, portfel investisiyaların və fond bazarının tənzimlənməsi, intellektual kapitalın və intellektual mülkiyyətin idarə olunması, investisiyanın maliyyələşməsi, kreditləşməsi və onun alternativ yolları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
30.2	**Ətraf mühitin iqtisadiyyatı** Bu fənn ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri, dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının ekoloji aspektlərini öyrənir, ətraf mühitin mühafizəsi siyasətinin meyarlarını və təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə təkliflərini təhlil edir.	
31.	**Seçmə fənn:**	**5**
31.1	**Sosial sferanın iqtisadiyyatı və idarə olunması** Bu fənn iqtisadiyyatda dövlət sektorunun rolunu və sosial sahələr üzrə dövlət siyasətinin əsaslarını öyrənir, onların maliyyələşmə imkanlarını, fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsini təhlil edir. Həmçinin sahə üzrə muasir yanaşmaları, inklüziv sosial-iqtisadi siyasəti, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini təhlil edir.	
31.2	**Sosial idarəetmənin əsasları** Cəmiyyətdəki sosial birlik formalarının (siniflər, sosial qruplar, təbəqələr, şəhər və kənd əhalisi) mənafelərinin müdafıəsi, onların cəmiyyətin ümumi mənafeyi ilə əlaqələndirilməsini təmin edən düzgün sosial siyasətin hazırlanması və həyata keçirilməsi, ölkə əhalisini dilini, mədəniyyətini və ənənələrini qoruyan milli siyasətin reallaşdırması, demoqrafıya siyasətinin yeridilməsi (iş qüvvəsinin tələbatına uyğun olaraq əhalinin normal artımı, onun cinsə, yaşa görə bölgüsü nisbəti ilə bağlı məsələlər), sosial planlaşdırma, sosial layihələndirmə, sosial proqnozlaşdırma və sosial uzaq görənlik ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.	**Seçmə fənn:**	**5**
32.1	**Gömrük işinin təşkili** Azərbaycan Respublikasında gömrük siyasəti və gömrük işinin təşkili, gömrük nəzarətinin növləri, gömrük prosedurları və rəsmiləşdirilməsi, xarici-iqtisadi fəaliyyətin gömrük-tarif tənzimlənməsi, gömrük ekspertizası, ödənişləri, dəyəri və onun təyin edilməsi üsulları, valyuta nəzarəti, gömrük işində qeyri-tarif tənzimlənməsi üsulları, gömrük statistikası və xarici iqtisadi fəaliyyətin mal nomenklaturası, gömrük	

	orqanlarında hüquq-mühafizə fəaliyyəti, idarəetmənin əsasları və təşkilati strukturları, gömrük sistemində idarəetmə prosesi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
32.2	**Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsi** Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsinin normativ- hüquqi bazası, bələdiyyənin daşınmaz əmlak üzrə idarəetmə sistemi, bələdiyyə torpaqlarının idarə edilməsi, bələdiyyə əmlakının idarə edilməsi sistemi, bələdiyyə mülkiyyətinin uçotu və qiymətləndirilməsi prosesi ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
33.	**Seçmə fənn:**	**5**
33.1	**Vergitutma** Bu fənn çərçivəsində tələbələrə vergi münasibətləri iştirakçılarının hüquq və vəzifələri, vergilərin hesablanması və ödənilməsi, vergi yoxlamaları, maliyyə sanksiyaları, vergitutmanın formaları və s. məsələlər haqqında zəruri biliklər tədris olunur.	
33.2	**İqtisadiyyatın tənzimlənməsi** İqtisadiyyatın tənzimlənməsinin nəzəri və metodoloji əsasları, keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyası və dövlətin iqtisadi siyasəti, dövlətin iqtisadi siyasətinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsi, iqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsasları, dövlət sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsi, dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasəti, dövlətin antiinfilyasiya siyasəti və qiymətlərin tənzimlənməsi, dövlətin aqrar və sosial siyasəti, sosial infrastrukturun inkişafının dövlət tənzimlənməsi, dövlətin antinhisar siyasəti, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsi üzrə beynəlxalq təcrübənin Azərbaycanda istifadə imkanları və mexanizmləri ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.	**Seçmə fənn:**	**7**
34.1	**Bank işi** Mərkəzi Bankın və kommersiya banklarının fəaliyyətinin təşkili, ödəniş sistemi, bankların aktiv və passiv əməliyyatları, investisiya əməliyyatları, valyuta əməliyyatları, bankların pul və kapital bazarında fəaliyyəti, banklarının vasitəçilik əməliyyatları, bank menecmenti və marketinqi, bank fəaliyyətində risklər, banklarda korporativ idarəetmə sistemi, bank fəaliyyətinin maliyyə nəticələrinin təhlili, banklarda uçot işinin təşkili ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
34.2	**Büdcə və xəzinə uçotu** Bu fənn büdcə uçotu və hesabatın büdcə prosesində rolu, büdcə və xəzinə uçotunun təşkilinin əsasları və prinsipləri, büdcə təşkilatlarında milli mühasibat uçotu standartları, büdcənin dövlət xəzinədarlıq agentliyi vasitəsilə kassa icrasının uçotu, dövlət xəzinədarlıq sistemində öhdəliklərin qəbulu və malların alışının xəzinə uçotu, büdcədən maliyyələşən təşkilatlarda xəzinə uçotunun təşkili, büdcənin	

	qısamüddətli aktivlərinin uçotunun aparılması, büdcə təşkilatlarında uzunmüddətli aktivlərin uçotu, büdcə təşkilatlarında qısamüddətli və uzunmüddətli öhdəliklərin uçotu, büdcə idarə və təşkilatlarda gəlirlərin, xərclərin və mənfəətin (zərərin) uçotu, büdcə təşkilatlarının maliyyə hesabatlarının tərkib hissələri və onların məzmunu, büdcə təşkilatlarının maliyyə vəziyyəti haqqında və büdcə təşkilatlarının maliyyə fəaliyyətinin nəticələri haqqında hesabatlar, əməliyyat fəaliyyətlərindən yaranan pul vəsaitlərinin hərəkəti üzrə hesabat, uçot siyasəti və metodikası, büdcə və xəzinə uçotunda xəzinədarlığın hesab kitabları və mühasibat hesabları, büdcə və xəzinə uçotunun beynəlxalq standartlara keçməsinin zəruriliyi və yekun hesabatı ilə bağlı mövzuları əhatə edir.	
	Təcrübə	**30**
1.	**Karyera planlaması** “Karyera planlaması” fənninin tədrisinin əsas məqsədi tələbələrin öz maraqlarının, dəyərlərinin, bacarıqlarının, şəxsiyyətinin, fəaliyyətinin və mənlik anlayışının karyera planlaması ilə bağlı qərarlarla necə əlaqəli olduğunu anlamaq və bununla öz üzərində işləyərək gələcək karyeralarını düzgün istiqamətdə formalaşdırılmasıdır. Həmçinin daha geniş karyera imkanlarını araşdırmaq üçün öz bilik və inamını artıraraq sürətlə inkişaf edən iş bazarlarına, uyğunlaşmağa kömək edəcək. Cari və gələcək işlər üçün karyera məqsədlərini, bacarıqlarını və biliklərini əhatə edən bir karyera inkişaf planı hazırlamaq, istedad və təcrübədən ən yaxşı şəkildə istifadə etməyin öyrənilməsidir. Praktiki təkliflərə, nəzəri modellərə və mövcud empirik dəlillərə əsaslanan qiymətli təlimatların alınması, fənn üzrə bilik və bacalıqlara olan tələblər: Karyera qavrayışı ilə bağlı ilkin bilikləri; Karyera yol xaritəsi mahiyyəti və onun tərtibi; Şəxsin bacarıqları üzrə təhlil və onun inkişaf etdirilməsi yolları; Hədəfə uyğun fəaliyyət planlarının idarə edilməsi; İşğüzar etika, İş axtarma strategiyaları; İş üçün doğru müraciət qaydaları, tövsiyə məktubunun tərtibi; İş müsahibəsinə hazırlığında müxtəlif texnikaları ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	**5**
2.	**Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)** Yumşaq bacarıqları şərti olaraq bir neçə qrupa ayırmaq olar: şəxsi bacarıqlar (dərketmə, emosional zəka, refleksiya, məqsədqoyma, zamanın idarəetməsi); kommunikasiya bacarıqları (kütlə qarşısında çıxış etmək, natiqlik, danışıqlar aparmaq, ünsiyyət qurmaq, aktiv idarəetmə, düzgün suallar vermək, mübahisə etmək və s.); sistemlərin qurulması (strateji, sistemli və yaradıcı düşüncə, proseslərin təşkili, insanları idarə etmək bacarığı). Soft skills – müvəffəqiyyətlə ünsiyyət qurmağa imkan verən keyfiyyətlərdir. Onlar iş prosesini qurmağa, habelə karyera pilləkəni üzrə irəliləməyə imkan verirlər. Bacarıq səviyyəsinin təyin edilməsi: STAR modelinə görə davranış müsahibəsi; situasiya müsahibəsi; “İş” üsuluna əsasən müsahibə. Möhkəm yumşaq bacarıqlara sahib olmaq bu gün istənilən işdə çox qiymətli bir şeydir. Soft skills səriştələri: İnsanlarla münasibətlərinizi inkişaf etdirməyə, söhbəti davam	**9**

	etdirməyə və başqaları ilə ünsiyyət qurarkən kritik vəziyyətləri effektiv şəkildə idarə etməyə kömək edən əsas ünsiyyət bacarıqları. Kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalar – yumşaq bacarıqların tərkib elementi kimi. Komanda işinin prinsipləri, komanda ilə işləmə bacarığı və komanda işinin qurulmasında "Team buildinq" və onun təşkili. Liderlik üslubu və liderlərə tələb olunan əsas keyfiyyətlər ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	
3.	**Sərt bacarıqlar (Hard skills)** Sərt bacarıqlar, asanlıqla öyrənilə bilən qabiliyyətlər və ya bacarıq dəstləridir. Sərt bacarıqlar işə uyğun olan texniki keyfiyyətlərdir. Bu bacarıqlar ümumiyyətlə auditoriyada, onlayn olaraq, kitablar və digər materiallar vasitəsilə və ya iş yerində öyrənilə bilər. Onlar işin əsasıdır və xüsusi tədris və sınaq – yanılma yolu ilə inkişaf etdirilir. Sərt istedadlar, işə götürən tərəfindən sınaqdan keçirilə və ya ölçülə bilənlərdir: xarici dildə ünsiyyət qurma bacarığı, satış, affilate (birbaşa satışın onlayn versiyası) marketinq, inventar idarə edilməsi, işi təhlil edən, müəyyən bir kompüter proqramlaşdırma dilində təcrübə. Rəhbərin sərt bacarıqların göstərilməsi, ilk öncə bu planlaşdırma qabiliyyəti, prioritetləri müıyyənləşdirmək, düzgün məqsəd seçmək, göstərişlərin verilməsi və onların yerinə yetirməsinə çatmaq ilə bağlı məsələləri əhatə edir.	**10**
4.	**İstehsalat təcrübəsi / layihə** İstehsalat təcrübəsinin əsas vəzifələri aşağıdakılardır: tələbənin ali məktəbdə aldığı nəzəri bilikləri möhkəmləndirmək, dərinləşdirmək və sonrakı əmək fəaliyyətində istifadəsini təmin etmək, tələbələri ixtisasının profilindən və xüsusiyyətindən asılı olaraq, yeni texnologiyalarla, iş üsulları ilə, elmi-tədqiqatlarla və digər məsələlərlə tanış etmək, tələbələrdə işgüzarlıq, təşkilatçılıq və kommunikativ vərdişləri aşılamaq, tələbələrin SMART texnologiyaları sahəsindəki biliklərini təkmilləşdirmək, tələbələrdə peşə istiqamətlərinə olan meyl və marağı möhkəmləndirmək və şəxsiyyət yönümlü təlim işlərini yaradıcılıqla həyata keçirmək bacarığını inkişaf etdirmək. İstesalat təcrübəsinin məqsədlərinə nail olmaq üçün tələbələr tərəfindən aşağıdakı məsələlərin həll ediməsi həyata keçirilir: təhlil üçün vacib olan məlumatların etibarlı mənbədən olmasının yoxlanılması və təhlil edilməsi, tədqiqatın qısa və orta müddətli perspektivdə effektivliyinin yüksəldilməsinə istiqamətləndirilməsi, peşə bacarıqlarının əldə edilməsi və təkmilləşdirilməsi, ali təhsil müəssisələrində nəzəri təlim illərində qazanmış nəzəri bilikləri genişləndirilməsi və sistemləşdirilməsi.	**6**

İxtisas	Ümumi fənlər	İxtisas fənləri (o cümlədən mülki müdafiə)	ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	Təcrübə	Cəmi
050404 - "Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi"	**30**	**120**	**60**	**30**	**240**

4. Tədris və öyrənmə

4.1. Tədris və öyrənmə mühiti elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələr təhsil proqramında nəzərdə tutulan təlim nəticələrini əldə edə bilsinlər.

4.2. Tədris və öyrənmə metodları müvafiq sənədlərdə (məsələn, müəllimin sillabusunda və s.) təsvir edilməli və ictimaiyyətə (məsələn, universitetin veb səhifəsində, proqramın broşurlarında və s.) açıq olmalıdır.

4.3. Tədris və öyrənmə metodları innovativ təhsil təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Tədris və öyrənmə metodlarının müntəzəm şəkildə təkmilləşdirilməsi universitetin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

4.4. Təlim prosesində fərqli tədris metodlarından istifadə edilməlidir. Bu metodlar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək tədris və öyrənmə metodlarına aşağıdakıları nümunə olaraq göstərmək olar:
- mühazirə, seminarlar, praktiki tapşırıqlar;
- təqdimatlar və müzakirələr, debatlar;
- müstəqil iş araşdırma (məsələn, praktiki nümunələrlə iş);
- layihələr;
- problemlərə əsaslanan tədris;
- sahə işləri;
- rol oyunları;
- hesabatlar;
- qrup qiymətləndirməsi;
- ekspert metodu;
- video və audio konfrans texnologiyaları;
- video və audio mühazirələr;
- distant təhsil;
- simulyasiyalar;
- və s.

Qeyd: sadalanan metodlar ixtisasın spesifikasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

4.5. Təhsildə nəzəriyyə və praktiki təlim arasında tarazlıq gözlənilməlidir. Əsas diqqət əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına uyğun olaraq praktiki bacarıqların gücləndirilməsinə yetirilməlidir.

4.6. Təhsil proqramı tələbələrin müstəqilliyini dəstəkləməli və ömürboyu təlim konsepsiyasını inkişaf etdirməlidir. Təhsil prosesinin sonunda tələbə hər hansı istiqamətdə müstəqil işləyə bilməli və təhsilini ömürboyu davam etdirməyi bacarmalıdır.

5. Qiymətləndirmə

5.1. Qiymətləndirmə elə təşkil olunmalıdır ki, tələbələrin gözlənilən təlim nəticələrini əldə etmələri səmərəli şəkildə ölçülə bilinsin. Bu, əldə olunan irəliləyişi monitorinq etməyə, təhsil

proqramlarının nəticələrinə hansı dərəcədə nail olunduğunu qiymətləndirməyə, eləcə də tələbələrlə fikir mübadiləsinə şərait yaratmağa və təhsil proqramlarının təkmilləşdirilməsi üçün ilkin şərtlərin formalaşdırılmasına yardım etməlidir.

5.2. Qiymətləndirmə üsulları müvafiq sənədlərdə (məsələn, fənn proqramında, sillabusda və s.) təsvir edilməli və hamı üçün açıq olmalıdır (məsələn, universitetin veb səhifəsində, programin broşurlarında və s.).

5.3. Qiymətləndirmə üsulları innovativ tədris təcrübələri nəzərə alınaraq davamlı şəkildə nəzərdən keçirilməli və təkmilləşdirilməlidir. Qiymətləndirmə üsullarının müntəzəm şəkildə yenilənməsi ali təhsil müəssisəsinin keyfiyyət təminatı sisteminin bir hissəsi olmalıdır.

5.4. Tədris prosesində fərqli qiymətləndirmə üsullarından istifadə edilməlidir. Bu üsullar tələbəyönümlü yanaşmanı və tələbələrin təlim prosesindəki fəal rol oynamasını təşviq etməlidir. İstifadə edilə biləcək qiymətləndirmə üsullarına nümunələr:
- yazılı tapşırıqlar;
- bilik və bacarıqlara dair testlər, komputer əsaslı testlər;
- şifahi təqdimatlar; sorğular:
- açıq müzakirələr;
- praktika hesabatları, sahə işləri hesabatları;
- praktikada, laboratoriyada müşahidələrə əsasən bacarıqların qiymətləndirilməsi;
- layihə işlərinə dair hesabatlar;
- portfolionun qiymətləndirilməsi;
- frontal sorğu;
- qrup şəklində və özünü qiymətləndirmə;
- və s.

Qeyd: sadalanan üsullar fənnin spesifikasından asılı olaraq seçilə və (və ya) dəyişdirilə bilər.

5.5. Təlim nailiyyətlərinin qiymətləndirilməsində istifadə olunan üsullar aydın müəyyənləşdirilmiş meyarlara əsaslanmalıdır və təhsil müddətində tələbənin əldə etdiyi bilik, bacarıq və qabiliyyət səviyyəsini düzgün və etibarlı şəkildə müəyyən etməyə imkan verməlidir. Təlim nəticələrinin qiymətləndirilməsi zamanı müəllimlər şəffaflıq, qərəzsizlik, qarşılıqlı hörmət və humanistlik prinsiplərini rəhbər tutmalıdırlar.

5.6. Tələbələrə müəllimlərlə qiymətləndiricilərlə təhsillərinin bütün aspektlərini, o cümlədən qiymətləndirmə prosesini müzakirə etmək imkanı verilməlidir. Ali təhsil müəssisəsi müvafiq qaydalara uyğun olaraq qiymətləndirmə prosesi, yaxud qiymətlə bağlı apelyasiya prosedurlarını müəyyən etməlidir.

5.7. Akademik etika təhsil prosesində önəmli yer tutur. Tələbələrə akademik dürüstlüyə riayət etmək, plaqiarizm problemini anlamaq öyrədilir. Onlar intellektual əməyin əqli mülkiyyət hüquqları barəsində məlumatlandırılmalıdırlar.

6. Proqramin və hər bir fənnin təlim nəticələri

6.1. Təhsil proqramının təlim nəticələri, eləcə də hər bir fənnin təlim nəticələrinin müəyyənləşdirilməsi və hər bir fənnin sillabusunun hazırlanması ali təhsil müəssisəsinin/akademik heyətin səlahiyyətindədir.

6.2. Təlim nəticələri hər bir ali təhsil müəssisəsi tərəfindən əlavə 1-dəki formaya uyğun olaraq müəyyənləşdirilir. Təlim nəticələri matrisində (əlavə 2) fənlərlə təlim nəticələri arasındakı əlaqə əks olunmalıdır.

6.3. Təhsil Proqramının cəmiyyətin və əmək bazarının dəyişən ehtiyaclarına cavab verən nəzəri və praktiki məzmunu təmin etməsi məqsədilə fənlərin sillabuslari müntəzəm şəkildə yenilənməlidir.

7. İnfrastruktur və kadr potensialı

7.1. **050404 - "Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi"** ixtisasının təhsil proqramına müvafiq hazırlanmış tədris planında nəzərdə tutulan fənlər üzrə dərslərin aparılması, təcrübələrin keçirilməsi və elmi-tədqiqat işlərinin yerinə yetirilməsi üçün müvafiq IKT ilə təchiz olunmuş kabinet və laboratoriyalar, kompüter sinifləri, emalatxanalar və s. ilə təmin olunmuş maddi-texniki bazası olmalıdır. Təhsilalanların ali təhsil müəssisəsinin lokal şəbəkəsinə, internetə, məlumat bazalarına, elektron kitabxanalarına, axtarış sistemlərinə çıxışı təmin edilməlidir.

7.2. Ali təhsil müəssisələrinin professor-müəllim heyəti, bir qayda olaraq, elmi dərəcəyə malik olur. Digər dövlət, yaxud özəl müəssisələrdən və ya digər müvafiq təşkilatlardan gələn yüksək ixtisaslı mütəxəssislər, həmçinin müvafiq ixtisas qrupu üzrə minimum magistr dərəcəsinə sahib olan şəxslər də tədrisə cəlb oluna bilərlər.

8. Təcrübə.

8.1. Təcrübə tələbənin nəzəri biliklərinin praktikada tətbiqi, eləcə də peşə bacarıqlarının gücləndirilməsi baxımından önəmlidir. İxtisasın xüsusiyyətlərindən asılı olaraq təcrübənin təşkili qayadaları ali təhsil müəssisəsi tərəfindən müəyyən oluna bilər.

8.2. Təcrübə özəl şirkətdə, dövlət müəssisəsində, tədqiqat laboratoriyasında (eləcə də universitet, AMEA, özəl yerli, yaxud beynəlxalq təşkilat və şirkətlər və s.) təşkil oluna bilər.

8.3. Təcrübə prosesindən maksimal fayda əldə etmək məqsədilə proses aşağıdakı kimi 4 mərhələdə təşkil oluna bilər: 1) tələbə karyera planlaşdırılmasını doğru tərtib etməyi öyrənməli, 2) eləcə də yumşaq və 3) sərt bacarıqlara yiyələnməli, 4) müəssisə və təşkilatlarda təşcrübə keçməli və ya onlardan daxil olan sifariş layihəsini yerinə yetirməlidir.

8.4. Tələbənin karyera planlaması və yumşaq bacarıqlar fənnlərini mənimsəməsi ona təhsil müddətində özünüinkişaf və fürsətlərin dəyərləndirməsinə imkan yaradacaq. Belə ki, "Karyera planlaması" fənni üzrə kursu mənimsəməklə tələbələr karyera barədə ilkin anlayışları, təhsil müddətində dəyərləndirilməli olan karyera inkişaf fəaliyyətlərini biləcək; karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikalari, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma

strategiyaları, eləcə də iş üçün doğru müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacaracaq; iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını anlayacaqdır.

"Yumşaq bacarıqlar" fənni sayəsində isə tələbə vaxtının effektiv idarə edilməsini, stress menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını biləcək; problem həll etmə və qərarvermə texnikaları, ictimaiyyət qarşısında çıxış, səlis nitqin inkişaf yolları, bədən dili və doğru təqdimat qaydalarını, eləcə də komanda işinin qurulmasını bacaracaq; liderlik haqqında prinsipləri anlayacaqdır.

“Sərt bacarıqlar” fənni tələbələrə iş dünyasında ən çox istifadə edilən excel alətlərindən, layihələrin idarə edilməsində proqram təminatlarından səlis istifadəni bacaracaq; iş həyatında şifahi və yazılı kommunikasiya qaydalarını biləcək; rəqəmsal savadlılıq istiqamətindəki əsas nüansları anlayacaq, şəxsi brendin qurulması yollarını biləcəkdir.

8.5. Təcrübənin təşkili iki formada təklif olunacaqdır. Belə ki, tələbələr şirkət və qurumlarda təcrübə imkanlarını araşdıracaq və müsbət dəyərləndirilən tələbələrə qarşı tərəfin razılıq sənədlərini universitetə təqdim edəcəkdir. Təhsil müddətində mənimsənilmiş karyera planlaması, sərt və yumşaq bacarıqlar sayəsində iş dünyasında uğur qazanma ehtimalları yüksək olacaqdır. Təcrübədən öncə ali təhsil müəssisəsi və təcrübə təşkil olunacaq şirkət/müəssisə/laboratoriya müqavilə imzalanmalıdır. Eyni zamanda, tələbənin fərdi müraciəti əsasında onun ixtisasına uyğun digər şirkət/müəssisə/laboratoriyada, o cümlədən xaricdə təcrübə keçməsinə icazə verilir. Müqavilədə şərtlər, tələbələrin hüquq və öhdəlikləri və digər zəruri təfərrüatlar əks olunur.

8.6. Təcrübənin təşkili barəsində ikinci forma isə tələbələrin iş dünyasından daxil olan sifariş layihələrinin icra olunmasıdır. Belə ki, şirkət və qurumlarda ehtiyac duyulan araşdırmalar, təkmilləşmə imkanları, problemlərə həll yolları tələbə və mentor müəllimlərin birgə fəaliyyəti ilə təhlil ediləcək və layihə şəklində sifarişçilərə təqdim ediləcəkdir.

8.7. Təcrübənin qiymətləndirilməsi təqdim olunmuş layihənin dəyərləndirilməsindən sonra iş dünyası nümayəndələri tərəfindən həyata keçiriləcəkir.

9. Məşğulluq və ömürboyu təhsil

9.1. **050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları həm özəl, həm dövlət sektorunda idarəetmə, insan resurslarının idarəedilməsi, istehsalın idarəedilməsi, maliyyə, muhasibat, marketinq, tədqiqat və inkişaf, ictimaiyyətlə əlaqələr kimi sahələrdə mütəxəssis olaraq işləyə bilərlər. Eyni zamanda məzunlar menecer, strateji idarəetmə mütəxəsssisi, istehsalat mütəxəssisi, layihələrin idarə edilməsi üzrə mütəxəssis, CEO, CFO, biznes analitik peşələrində işləyə bilərlər.

9.2. Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramının məzunlarının məşğulluğuna dair müntəzəm sorğular keçirməli, eləcə də vakant iş yerlərinə dair məlumatları öz veb səhifəsində yerləşdirməlidir.

9.3. **050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi”** ixtisası üzrə Təhsil Proqramının məzunları təhsillərini "İqtisadiyyat və idarəetmə" ixtisasları qrupuna daxil olan bütün Magistr proqramlarında davam etdirə bilərlər.

9.4. Təhsil müddətində əldə olunan bilik, bacarıq və yanaşmalar məzunların müstəqil şəkildə ömürboyu təhsil almaları üçün ilkin şərtlərdəndir.

Razılaşdırılmışdır:

Tədrisin təşkili və yeni təlim texnologiyaları
üzrə prorektor: **dos. Q.A.Qafarov**

Tədris və metodiki işlər departamentinin
rəhbəri: **İ.U.Rəhimov**

İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər
kafedrasının müdiri: **i.e.d., prof. E.Y.Məmmədov**

Əlavə 1

050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi” ixtisasında ixtisas fənləri, ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər və təcrübə üzrə peşə kompetensiyaları

"Dövlət idarəçiliyi nəzəriyyəsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- Davamlı və inklüziv inkişafın müasir dövlət idarəçiliyinin başlıca prioritetlərindən olmasını bilmək; dövlətin hərtərəfli inkişafını və bütün ölkə vətəndaşlarının rifahını yüksəldilməsini təmin edən inklüziv inkişafı təmin edən amillərini və onların idarəetmə yollarını bilmək; beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən aparılan müqayisəli təhlilləri araşdıra bilmək; davamlı inklüziv inkişafın monitorinqi, planlaşdırılması və idarəedilməsi sahəsində bilik və bacarıqlara yiyələnmək. (PK-16)

"Informasiya kommunikasiya texnologiyaları" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək. (PK-5)
- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqaram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmalı; (PK-6)

"Statistika” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək. (PK-5)
- İqtisadi məlumatların təhlili və sistemləşdirilməsi üçün statistik biliklərə sahib olmaq, kəmiyyət və keyfiyyət məlumatlarını toplamaq, təhlil etmək və proqnozlaşdırmanı bacarmaq; (PK-7)

“Menecment” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilməli, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmalı, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilməli; liderlik prinsiplərini anlamalıdır; (PK-11)

"Siyasi elmin əsasları" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Siyasətin əsas formalarını bilmək; Politologiya və onun cəmiyyətdə rolu ilə bağlı baza biliklərinə yiyələnmək; Siyasi partiya və onun əsas funksiyalarını bilmək; Dövlət siyasətinin əsaslarını və yeni dövr dövlət siyasətinin aspektlərini bilmək; Beynəlxalq münasibətlərin müasir inkişaf istiqamətlərini bilmək; Milli təhlükəsizliklə bağlı biliklərə yiyələnmək; (PK-15)

"İnsan inkişafının əsasları” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Inkişaf anlayışı və ölkə, ərazilərin hazırkı və gələcək inkişafının qiymətləndirilməsini bilmək; İnsan potensialının formalaşması siyasətini bilməli, biliyə əsaslanan inkişafın və texnoloji nailiyyətlərin qiymətləndirilməsi bacarığına yiyələnməli; İnsan inkişafı və ekoloji sivilizasiya naminə iqtisadi, sosial və təbii ətraf mühitin idarə edilməsi bacarıqlarına yiyələnməli; Davamlı insan inkişafını qiymətləndirən əmsal göstəricilərin hesablanmasını bilmək (PK-14)
- Yerli və daha yüksək səviyyələrdə inkişafın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı; (PK-21)

"Bələdiyyə idarəçiliyi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Bələdiyyə idarəçiliyinin təşkili prinsiplərini, bələdiyyə xidməti təşkilatların xüsusiyyətlərini bilmək; bələdiyyə xidmətində səmərəliyin artırılması imkanlarını bilmək; yerli özünüidarəetmə orqanlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını bilmək və funsiyonal təhlilləri aparmağı bacarmaq, gələcəkdə bərqərar olacaq IV sənaye inqilabının qeyri-müəyyənliklərini bilmək və bələdiyyənin missiyasını, niyyətini, məqsəd və strategiyasını müəyyən etməyi yiyələnməlidir; (PK-13)
- Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışı, onun vəzifələri və prinsiplərini bilmək; Dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatı mənimsəmək, dövlət qulluğu vəzifəsi və dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı, dövlət qulluğunun qanunvericilik bazasını bilmək; dövlət idarəciliyində və qulluğunda etikanı və davranışları bilmək; dövlət qulluğu sisteminin inkişafı məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, dövlət qulluğunda səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərinin tətbiqi bacarıqlarına yiyələnmək. (PK-17)

“Regional idarəetmə" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)

- Regional idarəetmənin xüsusiyyətlərini və regional problemləri bilmək; regional idarəetmənin elmi əsaslarını bilməklə, ərazi və sahə idarəedilməsinin təşkili bacarıqlarına yiyələnmək; regional idarəetmədə qabaqcıl təcrübəni mənimsəmək, regional idarəetmə metodlarını, elmi-texniki tərəqqinin regional idarəedilməsi formalarını bilmək. (PK-19)

“Dövlət qulluğu” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışı, onun vəzifələri və prinsiplərini bilmək; Dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatı mənimsəmək, dövlət qulluğu vəzifəsi və dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı, dövlət qulluğunun qanunvericilik bazasını bilmək; dövlət idarəciliyində və qulluğunda etikanı və davranışları bilmək; dövlət qulluğu sisteminin inkişafı məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, dövlət qulluğunda səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərinin tətbiqi bacarıqlarına yiyələnmək. (PK-17)

“Dövlət idarəçiliyində etika" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışı, onun vəzifələri və prinsiplərini bilmək; Dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatı mənimsəmək, dövlət qulluğu vəzifəsi və dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı, dövlət qulluğunun qanunvericilik bazasını bilmək; dövlət idarəciliyində və qulluğunda etikanı və davranışları bilmək; dövlət qulluğu sisteminin inkişafı məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, dövlət qulluğunda səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərinin tətbiqi bacarıqlarına yiyələnmək. (PK-17)

"Davamlı və inklüziv inkişafın idarə edilməsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Inkişaf anlayışı və ölkə, ərazilərin hazırkı və gələcək inkişafının qiymətləndirilməsini bilmək; İnsan potensialının formalaşması siyasətini bilməli, biliyə əsaslanan inkişafın və texnoloji nailiyyətlərin qiymətləndirilməsi bacarığına yiyələnməli; İnsan inkişafı və ekoloji sivilizasiya naminə iqtisadi, sosial və təbii ətraf mühitin idarə edilməsi bacarıqlarına yiyələnməli; Davamlı insan inkişafını qiymətləndirən əmsal göstəricilərin hesablanmasını bilmək (PK-14)

- Davamlı və inklüziv inkişafın müasir dövlət idarəçiliyinin başlıca prioritetlərindən olmasını bilmək; dövlətin hərtərəfli inkişafını və bütün ölkə vətəndaşlarının rifahını yüksəldilməsini təmin edən inklüziv inkişafı təmin edən amillərini və onların idarəetmə yollarını bilmək; beynəlxalq təşkilatlar tərəfindən aparılan müqayisəli təhlilləri araşdıra bilmək; davamlı inklüziv inkişafın monitorinqi, planlaşdırılması və idarəedilməsi sahəsində bilik və bacarıqlara yiyələnmək. (PK-16)
- Yerli və daha yüksək səviyyələrdə inkişafın təmini və yüksəldilməsinə yönəldilmiş novator qərarların kollektiv işlənməsi və gerçəkləşdirilməsi bacarığı; (PK-21)

“İnsan resurslarının idarə olunması" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza səciyyəli biliklərə, təşkilatın missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasını müəyyən etməyə yiyələnmə və IV sənaye inqilabı dövrünün qeyri müəyyənliklərini bilmək, münaqişəli situasiyaların qarşını almağı və onları həll etməyi, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək üçün lazımi biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- İnsan resurslarından səmərəli istifadə etməyə və kollektivdə əlverişli sosioloji-psixoloji mühit yaratmağa yiyələnməli; Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilməli, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də həm iş üçün, həm də təşkilatlara rəsmi müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmalıdır.(PK-18)

“Strateji idarəemə" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- Strateji idarəetmənin məktəblərini bilmək və situasiyaların strateji təhlilini aparmaq bacarmaq; qloballaşmanın strateji aspektlərini mənimsəmək; təşkilatın niyyət və məqsədlərini müəyyənləşdirməyi bacarmaq; strateji idarəetmə üsullarina yiyələnməklə, gözlənilməyən dəyişikliklərə idarəetmə reaksiyasını vaxtında verə bilmək bacarığını yaratmaq.(PK-20)

“Milli təhlükəsizlik” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Siyasətin əsas formalarını bilmək; Politologiya və onun cəmiyyətdə rolu ilə bağlı baza biliklərinə yiyələnmək; Siyasi partiya və onun əsas funksiyalarını bilmək; Dövlət siyasətinin əsaslarını və yeni dövr dövlət siyasətinin aspektlərini bilmək; Beynəlxalq münasibətlərin müasir inkişaf istiqamətlərini bilmək; Milli təhlükəsizliklə bağlı biliklərə yiyələnmək; (PK-15)

“İşgüzar yazışmalar" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İnsan resurslarından səmərəli istifadə etməyə və kollektivdə əlverişli sosioloji-psixoloji mühit yaratmağa yiyələnməli; Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilməli, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də həm iş üçün, həm də təşkilatlara rəsmi müraciət qaydalarını, peşəkar CV,

rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmalıdır.(PK-18)

“Kommersiya fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza səciyyəli biliklərə, təşkilatın missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasını müəyyən etməyə yiyələnmə və IV sənaye inqilabı dövrünün qeyri müəyyənliklərini bilmək, münaqişəli situasiyaların qarşını almağı və onları həll etməyi, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək üçün lazımi biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

“İdarəetmə qərarları " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

“Dövlət sahibkarlığı " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)

“Dövlət təşkilatlarında menecment " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı

mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza səciyyəli biliklərə, təşkilatın missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasını müəyyən etməyə yiyələnmə və IV sənaye inqilabı dövrünün qeyri müəyyənliklərini bilmək, münaqişəli situasiyaların qarşını almağı və onları həll etməyi, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək üçün lazımi biliklərə sahib olmaq; (PK-10)
- Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışı, onun vəzifələri və prinsiplərini bilmək; Dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatı mənimsəmək, dövlət qulluğu vəzifəsi və dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı, dövlət qulluğunun qanunvericilik bazasını bilmək; dövlət idarəciliyində və qulluğunda etikanı və davranışları bilmək; dövlət qulluğu sisteminin inkişafı məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, dövlət qulluğunda səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərinin tətbiqi bacarıqlarına yiyələnmək. (PK-17)

“İdarəetmənin sosialogiyası və psixologiyası" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İnsan resurslarından səmərəli istifadə etməyə və kollektivdə əlverişli sosioloji-psixoloji mühit yaratmağa yiyələnməli; Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilməli, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də həm iş üçün, həm də təşkilatlara rəsmi müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmalıdır.(PK-18)

“Firmanın iqtisadiyyatı " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə olunmasının bilmək; (PK-2)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)

“Dövlət xəzinədarlığı" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; büdcə gəlirlərinin formalaşdırılması, onların xərc maddələri üzrə bölüşdürülməsi, kassa icrasının yerinə yetirilməsi, pul-kredit sistemi, siyasətin (fiskal, monetar və s.) əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

“Azərbaycan iqtisadiyyatı” fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə olunmasının bilmək; (PK-2)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi qarşılıqlı

əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, xarici ticarət əlaqələri, dövlət tənzimlənməsi, idarəetmə, sosial-iqtisadi problemlər, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)

"Koorporativ idarəetmə" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

" İctimaiyyətlə əlaqələr " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)

" İnnovasiya menecmenti " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- İdarəetmənin əsas anlayışlarını və nəzəriyyələrini əhatə edərək möhkəm təməl yaratmaq, idarəetməni formalaşdıran, yenidən şəkilləndirən faktorları və idarəetmə prinsiplərini, yenilənmiş idarəetmə bacarıqlarını, təşkilati mədəniyyət göstəricilərini bilmək, idarəetmədəki və təşkilatdakı mövcud problemləri qavrama və həlli yollarını təklif etmək ilə bağlı biliklərə sahib olmaq; (PK-9)

" Layihələrin idarə edilməsi " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)

" Dövlətin investisiya siyasəti " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi qarşılıqlı

əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, xarici ticarət əlaqələri, dövlət tənzimlənməsi, idarəetmə, sosial-iqtisadi problemlər, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)

“ Ətraf mühitin iqtisadiyyatı " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə olunmasının bilmək; (PK-2) - İnkişaf anlayışı və ölkə, ərazilərin hazırkı və gələcək inkişafının qiymətləndirilməsini bilmək; İnsan potensialının formalaşması siyasətini bilməli, biliyə əsaslanan inkişafın və texnoloji nailiyyətlərin qiymətləndirilməsi bacarığına yiyələnməli; İnsan inkişafı və ekoloji sivilizasiya naminə iqtisadi, sosial və təbii ətraf mühitin idarə edilməsi bacarıqlarına yiyələnməli; Davamlı insan inkişafını qiymətləndirən əmsal göstəricilərin hesablanmasını bilmək (PK-14)

“ Sosial sferanın iqtisadiyyatı və idarə olunması" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə olunmasının bilmək; (PK-2)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, xarici ticarət əlaqələri, dövlət tənzimlənməsi, idarəetmə, sosial-iqtisadi problemlər, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)

“Sosial idarəetmənin əsasları" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə olunmasının bilmək; (PK-2)
Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; büdcə gəlirlərinin formalaşdırılması, onların xərc maddələri üzrə bölüşdürülməsi, kassa icrasının yerinə yetirilməsi, pul-kredit sistemi, siyasətin (fiskal, monetar və s.) əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

“Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, xarici ticarət əlaqələri, dövlət tənzimlənməsi, idarəetmə, sosial-iqtisadi problemlər, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)

Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; büdcə gəlirlərinin formalaşdırılması, onların xərc maddələri üzrə bölüşdürülməsi, kassa icrasının yerinə yetirilməsi, pul-kredit sistemi, siyasətin (fiskal, monetar və s.) əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

“ Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsi " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Dövlət idarəçiliyinin inkişaf mərhələləri və bu istiqamətdəki düşüncə məktəblərini bilmək; dövlət idarəetməsinin təşkili prinsiplərini və innovativ texnologiyalarını bilmək; dövlət xidməti təşkilatlarının xüsusiyyətlərini, sahibkarlıq fəaliyyətinin və səmərəliliyinin yüksəldilməsi yollarını bilmək; dövlət təşkilatlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını, məqsədlərin müəyyənləşməsi prinsiplərini, xidmətdə nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini bacarmaq. (PK-1)
- Bələdiyyə idarəçiliyinin təşkili prinsiplərini, bələdiyyə xidməti təşkilatların xüsusiyyətlərini bilmək; bələdiyyə xidmətində səmərəliyin artırılması imkanlarını bilmək; yerli özünüidarəetmə orqanlarında fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını bilmək və funsiyonal təhlilləri aparmağı bacarmaq, gələcəkdə bərqərar olacaq IV sənaye inqilabının qeyri-müəyyənliklərini bilmək və bələdiyyənin missiyasını, niyyətini, məqsəd və strategiyasını müəyyən etməyi yiyələnməlidir; (PK-13)
- Dövlət və bələdiyyə qulluğu anlayışı, onun vəzifələri və prinsiplərini bilmək; Dövlət qulluğunun idarəetmə orqanlarını və onların təsnifatı mənimsəmək, dövlət qulluğu vəzifəsi və dövlət orqanlarında vəzifələrin təsnifatı, dövlət qulluğunun qanunvericilik bazasını bilmək; dövlət idarəciliyində və qulluğunda etikanı və davranışları bilmək; dövlət qulluğu sisteminin inkişafı məqsədilə institusional quruculuq, kadr siyasəti, dövlət qulluqçularının rotasiyası, onların peşəkarlığının və fəaliyyətinin səmərəliliyinin artırılması, dövlət qulluğunda səriştə (kompetensiya) və mütərəqqi motivasiya (həvəsləndirmə) modellərinin tətbiqi bacarıqlarına yiyələnmək. (PK-17)

“ Vergitutma " fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, xarici ticarət əlaqələri, dövlət tənzimlənməsi, idarəetmə, sosial-iqtisadi problemlər, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; büdcə gəlirlərinin formalaşdırılması, onların xərc maddələri üzrə bölüşdürülməsi, kassa icrasının yerinə yetirilməsi, pul-kredit sistemi, siyasətin (fiskal, monetar və s.) əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

“İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə

olunmasının bilmək; (PK-2)
- Fərqli rəqabət sistemlərindəki bazarların xüsusiyyətlərini, müxtəlif bazar tiplərində firmaların fəaliyyət mexanizmini, ictimaiyyətlə əlaqələr sahəsində işlərin həyata keçirilməsi qarşılıqlı əlaqələrin fərqli senarilərini bilmək; (PK-3)
- Makroiqtisadi terminologiyanı tam şəkildə mənimsəmək, xarici ticarət əlaqələri, dövlət tənzimlənməsi, idarəetmə, sosial-iqtisadi problemlər, açıq iqtisadiyyatı təhlil edə bilmək və nəzəri modellərdən istifadə etməklə təkliflər irəli sürməyi bacarmaq; (PK-4)

“Bank işi" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; büdcə gəlirlərinin formalaşdırılması, onların xərc maddələri üzrə bölüşdürülməsi, kassa icrasının yerinə yetirilməsi, pul-kredit sistemi, siyasətin (fiskal, monetar və s.) əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

“Büdcə və xəzinə uçotu" fənni üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini, sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını; büdcə gəlirlərinin formalaşdırılması, onların xərc maddələri üzrə bölüşdürülməsi, kassa icrasının yerinə yetirilməsi, pul-kredit sistemi, siyasətin (fiskal, monetar və s.) əsas konturlarını bilmək, sektorial təhlil aparmağı bacarmaq (PK-8)

“Karyera planlaması” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İnsan resurslarından səmərəli istifadə etməyə və kollektivdə əlverişli sosioloji-psixoloji mühit yaratmağa yiyələnməli; Karyera barədə ilkin anlayışları, karyera inkişaf fəaliyyətlərini, iş müsahibəsinə hazırlıq prosedurlarını və müsahibə texnikalarını bilməli, karyera yol xəritəsinin tərtib olunmasını və texnikaları, iradə, motivasiya və pozitiv düşüncə, işgüzar etika, iş axtarma strategiyaları, eləcə də həm iş üçün, həm də təşkilatlara rəsmi müraciət qaydalarını, peşəkar CV, rezume, istək və tövsiyə məktublarının hazırlanmasını bacarmalıdır.(PK-18)

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İqtisadi nəzəriyyənin əsaslarını, müəssisə və fərd səviyyəsindəki davranışları, sosial sferanı, əsas sosial iqtisadi göstəriciləri, ətraf mühitin iqtisadiyyatını, problemləri, prosesləri və onların idarə olunmasının bilmək; (PK-2)
- Vaxtın effektiv idarə edilməsini, stres menecmentini, kreativ, tənqidi və analitik düşüncə formalarını bilməli, problem həll etmə və qərarvermə texnikalarına, natiqlik bacarıqlarına sahib olmalı, eləcə də komanda işinin qurulmasını bilməli; liderlik prinsiplərini anlamalıdır; (PK-11)
- Başqalarından öyrənmək, digərlərinin tələbatlarını, fikirlərini və hərəkətlərini anlamaq (empatiya), qrupda yaranan konfliktləri həll etmək, problemlərin həllinə yönəlik kollektiv və

çoxtərəfli əməkdaşlıqda iştirak; (PK-12)

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- Riyazi üsullar, kəmiyyət və hesablama metodları üzrə bacarıqlara malik olmaq və bu üsul və metodlardan istifadə etməklə optimal qərarlar verə bilmək. (PK-5)
- İşində ümumi porifilli və ixtisaslaşdırılmış proqaram təminatından (Excel, Word, Power Point, Photoshop və ya analitik proqramlardan hər hansı biri ilə (SPSS, Stata, Python kimi proqramlarla) işləmək, sadə analizləri eməyi bacarmalı; (PK-6)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza səciyyəli biliklərə, təşkilatın missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasını müəyyən etməyə yiyələnmə və IV sənaye inqilabı dövrünün qeyri müəyyənliklərini bilmək, münaqişəli situasiyaların qarşını almağı və onları həll etməyi, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək üçün lazımi biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə peşə kompetensiyaları (PK)
- İdarəetmə və təşkilatla bağlı baza səciyyəli biliklərə, təşkilatın missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasını müəyyən etməyə yiyələnmə və IV sənaye inqilabı dövrünün qeyri müəyyənliklərini bilmək, münaqişəli situasiyaların qarşını almağı və onları həll etməyi, ixtisas üzrə məlumatları analitik və sistematik şəkildə təhlil edə bilmək üçün lazımi biliklərə sahib olmaq; (PK-10)

Əlavə 2

Təhsil Proqramı və fənlər üzrə təlim nəticələri

Ali təhsil müəssisəsi Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə gözlənilən təlimin nəticələrini müəyyən etməlidir. Aşağıdakı cədvəllərdə ən azı 6 təlim nəticəsi sadalanmalıdır (Təhsil Proqramı və hər fənn üzrə ayrılıqda)

Təhsil Proqramının təlim nəticələri (PTN)
PTN 1 Dövlət və bələdiyyə təşkilatının missiyası, niyyəti, məqsədi və strategiyasının müəyyən edilməsinə, dövlət təşkilatlarında və bələdiyyələrdə fəaliyyətin planlaşdırılması metodlarını mənimsəməsinə və dövlət idarəetmə, yerli özünüidarəetmə orqanlarının bütün səviyyələri üzrə horizontal və funksional təhlil aparmağına;
PTN 2 Dövlət və bələdiyyə idarəetməsinin təşkilinin prinsiplərini, dövlət və bələdiyyə xidməti xüsusiyyətlərini, funksionallıq baxımından səmərəliliyinin yüksəldilməsi imkanlarını və bu xidmətin nəticəyönümlülüyünün qiymətləndirilməsini;
PTN 3 Dövlət və biznes səviyyəsində işgüzar təşkilatları idarəetməyi, işgüzar təşkilatların strategiyalarını müəyyən etməyə və məqsədlərinə çatmaq üçün istifadə olunan metodlari;
PTN 4 Dövlət maliyyəsinin səmərəli idarəetmə meodlarını, büdcənin təşkilini, formalaşmasını və icrası prosesinin əsas anlayışları və prinsiplərini
PTN 5 Dövlət bələdiyyə sektorunda idarəçilərin qarşısına qoyulan tələbləri və heyyətin motivasiyasini, adaptasiyasını və karyera pillələri üzrə inkişafını;
PTN 6 Müasir dövrün qeyri-müəyyənliklərini müəyyən etməyə, idarəçilik keyfiyyətlərinə, təşkilatçılıq bacarıqlarına, ierarxiyalı və qarşılıqlı əlaqə prinsiplərinə, obyektiv kolleqiallıq qərarlarının işlənib hazırlanmasına.

"Azərbaycan tarixi” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycanın dünyanın ən qədim yaşayış məskənlərindən,ilk sivilizasiya məkanlarından biri olmasını müəyyən etməyi bacarmaq
FTN 2 Azərbaycanın qədim,orta əsrlər və yeni dövrdə dövlətçiliyinin təşəküllü şəraitini, siyasi, beynəlxalq amilləri təhlil etməyi bilmək.
FTN 3 Azərbaycan xalqının təşəkkülü, formalaşmasında ideoloji, iqtisadi və mədəni amillərin rolunu təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 4 Azərbaycan xalqının mürəkkəb, həm də qəhrəmanlıq nümunələri ilə zəngin tarixinin mərhələlərini, hər dövrün fərqli xüsusiyyətlərini təhlil etməyi bacarmaq.

FTN 5 Azərbaycan dövlətinin müasir dünyada yeri və rolunu sistemli şəkildə öyrənmək.
FTN 6 Azərbaycan tarixinin inkişafının tarixi təcrübəsindən düzgün nəticələr çıxarmağı bilmək.

"Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Qloballaşma şəraitində Azərbaycan dili və ona göstərilən dövlət qayğısı ilə bağlı məlumatlara yiyələnmək. Dövlət dili haqqında fərman və sərəncamlar, "Ulu öndər Heydər Oliyev və Azərbaycan dili" mövzusunda təqdimatlar hazırlamağı öyrənmək. "Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya" fənninin məqsəd və vəzifələrini bilmək. Kommunikasiyanın forma və funksiyaları, kommunikasiya səviyyələri barədə biliklərə sahib çıxmaq.
FTN 2 Akademik kommunikasiya prosesində köməkçi nitq hissələrinin rolunun nədən ibarət olduğunu mənimsəmək. Şifahi və yazılı kommunikasiyalar, habelə nitqə verilən tələblər: nitqin düzgünlüyü, dəqiqliyi, aydınlığı, səlisliyi, təmizliyi, yığcamlığı, sadəliyi, zənginliyi, rabitəliliyi və digər önəmli məsələlərin rolunu müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək.
FTN 3 Kommunikasiya ritorikasının nədən ibarət olduğunu, ədəbi dilin üslublarını, Azərbaycan ədəbi dilinin aktiv və passiv leksikasını bilmək. Ədəbi dil və kommunikativlik, kommunikativliyin növləri, kommunikativlikdə rabitə və kommunikativ strategiya və yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək.
FTN 4 Dinləmə mədəniyyəti və dinləmənin kommunikasiya növü kimi mahiyyətini öyrənmək. Dinləmə və diqqat, dinləmə formaları, dinləmə bacarıqlarının təkmilləşdirilməsinin önərini qavramaq. Kommunikasiya mədəniyyəti, danışıq etikası və müraciət etiketləri barədə məlumatlara yiyələnmək. Təşkil olunmuş nitqin (mühazirə, məruzə, çıxış, spontan nitq) özünəməxsusluğunu bilmək
FTN 5 Müasir Azərbaycan dilinin işgüzar üslubu barədə məlumatları və qaydaları öyrənmək. İşgüzar kommunikasiyada məktubların rolu, elektron və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək
FTN 6 Rəsmi-işgüzar sənədləri dili barədə məlumatları öyrənmək. Işgüzar kommunikasiyaların növləri və formaları, həmçinin dili və üslubu barədə məlumatlara yiyələnmək. İşgüzar kommunikasiyada Azərbaycan dilinin saflığının, orfoqrafiya qaydalarının və cümlə quruluşuna əməl olunmasının mahiyyətini öyrənmək. İşgüzar ritorika haqqında nəzəri və praktik çalışmalara sahib çıxmaq.

"Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Ümumi ingilis dilində dinləmə, danışıq,oxu və yazı bacarıqlarına yiyələnmək, gündəlik söhbətləri eşidib anlama, onlara qeyri-rəsmi cavab vermə, dialoq qurma, mürəkkəb cümlələri düzgün zaman formasında şifahi işlətmə, ingilis dilində kiçik paraqrafların,qeyri-rəsmi məktubların yazılması, habelə kiçik mətnlərin oxuyub anlama, mətnlər üzrə suallara cavab vermə, A2 səviyyəsi üzrə lügətə yiyələnmək;
FTN 2 Ümumi ingilis dilində B 1 səviyyədə dialoqları dinləyib anlamaq, həmin səviyyə üzrə sözlərdən istifadə etməklə mürəkkəb strukturlu tabeli və tabesiz mürəkkəb cümlələr qurmaq;150 sözlük esselər yazmaq, effektiv giriş və nəticə yazmaq bacarıqlarına yiyələnmək; rəsmi-məktubların strukturunu öyrənmək; həmin struktur üzrə işgüzar məktubun yazılışına yiyələnmək; rəsmi təqdimatların edilməsini bacarmaq;
FTN 3 Ümumi ingilis dilində B2 səviyyəsində kinoları izləmək, kitabları oxumaq, onlar haqda şərh yazmaq, onları təhlil etmək,etdikləri təhlilləri təqdimatlar vasitəsilə dinləyiciyə çatdırmaq;
FIN 4 İqtisadi terminlərin, habelə işgüzar ingilis dili lüğətinə yiyələnmək,deskriptiv yazı növündən istifadə edərək qrafiklərin cədvəllərin, faiz göstərən sirkulyar qrafiklərin akademik

şifahi təsviri; 3-cü şəxsin adından istifadə edərək fikirlər irəli sürmə, ümumi akademik fikir mübadiləsi aparmağı bacarmaq;
FTN 5 İşgüzar mühitdə sərbəst dialoq, müzakirə, diskussiya aparmaq və debat etmək bacarığına yiyələnmək; özünü professional mühitdə ingiliscə təqdimetməyi bacarmaq;
FTN 6 2-ci və 3-cü cümlələrin şifahi nitqdə düzgün işlədilməsi, vasitəli nitqdə olan dialoqların vasitəsiz nitqdə şifahi istifadə etmə bacarığının inkişafı, akademik söz bazasına yiyələnmə və onlardan şifahi nitq zamanı asanlıqla istifadə edilməsi bacarığı, ingilis dilində akademik şəkildə danışma bacarığına yiyələnmək.

"Fəlsəfə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fəlsəfənin yaranması və inkişafının əsas mərhələləri, varlıq haqqında fəlsəfi təlim, materiya anlayışı üzrə biliklərə yiyələnmək;
FTN 2. Müasir elm materiyanın quruluşu haqqında, hərəkət, məkan və zaman, dialektikanın əsas qanunları və kateqoriyalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3. Fəlsəfədə şüur problemi, insanın fəlsəfi anlamı, təbiət və cəmiyyət, idrak və onun strukturu, elmi idrak və onun metodları, yaradıcılıq və intuisiya, elmin etikası, sosial idrakın spesifikliyini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4. Özüinkişaf edən sistem olan cəmiyyəti , ictimai həyatın əsas sferaları öyrənmək;
FTN 5 İqtisadi həyatın fəlsəfi səpkisi, cəmiyyətin sosial sferası, siyasi həyatın fəlsəfi təhlili, cəmiyyətin mənəvi həyatını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6. Tarixi prosesin subyektləri və hərəkətverici qüvvələri, mədəniyyət və sivilizasiya, şəxsiyyət və sosial dəyərlər təhlil və tədqiq etmək.

"Sosiologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Cəmiyyət və onu təşkil edən sosial institutlar, sosial qruplar və təşkilatların strukturunu, məzmununu və fəaliyyətinin əhəmiyyətini mənimsəmək;
FTN 2. Cəmiyyət – şəxsiyyət münasibətlərini və onun gedişatını, bir-birinə qarşılıqlı təsirlərini bilmək;
FTN 3. Cəmiyyətdə milli və etnik kimlikləri tanıyır, onların müsbət birgə mövcudluqlarını, əməkdaşlıqlarını təşviq etmək;
FTN 4. Sosioloji tədqiqatlar aparmaq üçün tədqiqat proqramı hazırlamaq;
FTN 5 .İctimai problemlərin həllində sosioloji təhlillərdən istifadə etmək;
FTN 6. Sosial araşdırmalar yolu ilə gündəmdə mövcud ictimai-siyasi, sosial hadisələri öyrənir və problem olduqda həll yolları təklif etmək;
FTN 7. Yerli və qlobal hadisələri sosioloji aspektdən təhlil edir, sosial iş müdaxiləsini təşkil etmək.

"AR konstitusiyası və hüququn əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasının təşəkkülü və mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 2 Proqrama daxil olan digər normativ hüquqi aktların mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.
FTN 3 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların elmi prinsiplərinin metodoloji əsalarını təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyasını mənimsəməklə təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Azərbaycan Respublikası Konstitusiyası və digər normativ hüquqi aktların tərkibinin dinamik olması mahiyyətini izah etməyi bacarmaq;
FTN 6 Proqramda nəzərdə tutulan bütün problemlər üzrə elmi dünyagörüşünü formalaşdırmağı bacarmaq;

FTN 7 Əmək hüququnun əsasları, mülki hüququn əsasları, ailə hüququnun əsasları, cinayət hüququnun əsaslarını mahiyyətini izah etməyi bacarmaq.

"Məntiq" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Məntiqi düşünmə qabiliyyətini qiymətləndirir, məntiqi qanunauyğunluqları qavramaq və tətbiq etməyi bacarmaq;
FTN 2. Gələcəyin peşələri üçün axtarılan ən önəmli qabiliyyətlərdən biri olan analitik düşünmə məlumatlarını təhlil edərək, problemləri başa düşmək və həll etmək üçün aparılan sistemli düşünmə tərzi formalaşdırmağı bacarmaq;
FTN 3. Verbal sahə ilə söz ehtiyatının zənginliyi, sözlə ifadə olunmuş məlumatı təhliletmə, sintezetmə, müqayisəetmə, ümumiləşdirmə, mücərrədəşdirmə, müxtəlif sözlərin istifadəsində incəlikləri hissetmə qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək;
FTN 4. Fiqurlarla bağlı sahəsi ilə vizual məlumatı (fiqur və ya şəkil formasında verilənləri) təhliletmə, sintezetmə, müqayisəetmə, ümumiləşdirmə, mücərrədləşdirmə qabiliyyətləri artırmaq;
FTN 5. Məntiqi-riyazi mövzular ilə praktiki riyazi təfəkkürün inkişaf səviyyəsi, ədədlər arasındakı qanunauyğunluğu aşkar etmək qabiliyyətlərini inkişaf etdirmək.

"Etika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Etik fikir, onun təkamülünün əsas mərhələləri: Qədim Hindistan və Çində etik fikir, antik dövrdə etik fikir, orta əsrlər və yeni etik fikir, Azərbaycanda etik fikir, islam etikası haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Əxlaqın mahiyyəti və əsas funksiyaları ilə əlaqədar biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Əxlaq və ictimai şüurun digər formaları, əxlaqi şüur və fəaliyyət ilə əlaqədar biliklərə yiyələnmək;
FTN 4 Etikanın əsas kateqoriyaları: xeyir və şər, borc və vicdan, şərəf və ləyaqət, xoşbəxtlik və həyatın mənası haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 5 **T**ətbiqi etika haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 6 Peşə etikası haqqında biliklərə yiyələnmək.

"Multikulturalizmə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Multikulturalizm fənninin mahiyyətini və əhəmiyyətini öyrənmək;
FTN 2 Azərbaycanda yaşayan müxtəlif azsaylı xalqların adət-ənənələrini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 3 Multikulturalizmin sosial-iqtisadi inkişafa təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 4 Multikulturalizmin xarici siyasətə təsirlərini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Multikulturalizmi Azərbaycan Respublikasının Dövlət siyasəti olaraq təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 6 Azərbaycan multikulturalizmi ilə dünya multikulturalizm nümunələrini müqayisə edib analiz etməyi bacarmaq.

"İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Verilən, informasiya və bilik anlayışları, onların xassələri, xarakteristikalarını bilmək;
FTN 2 Əlifbalar, sistemlər, dillər, say sistemləri, kodlaşdırma sistemləri. informasiyanın kodlaşdırılması, hesablama texnikasının təşəkkülü, inkişafı, fərdi kompüterlərin texniki təminatı. əsas və periferiya qurğuları haqqında geniş informasiyaya malik olmaq;
FTN 3 İnformasiya proseslərinin avtomatlaşdırılması alqoritmləri, fərdi kompüterlərin proqram təminatını bilmək;

FTN 4 Əməliyyat sistemləri. Windows ƏS., Windows ƏS-nin standart proqramları, tətbiqi proqram təminatı. Ms Office paketi haqqında, mətn tipli informasiyaların emalı. Ms Word mətn redaktoru, kompyuter qrafikası. Qrafik redaktorlar, Ms Power Point qrafik redaktoru, ədəd tipli informasiyaların emalı. Ms Excel elektron cədvəli ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 5 Verilənlər Bazası. Baza modelləri. VBİS-lər, informasiya sistemləri, Relyasion VBİS-lər. Ms Access VBİS, informasiyanın şəbəkə emalı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Kompyuter şəbəkələri, Lokal şəbəkələr. Şəbəkə topologiyaları, şəbəkə arxitekturası. OSİ modeli. Protokollar, ünvanlaşma, qlobal informasiya infrastrukturu İnternet, informasiya təhlükəsizliyi. İnformasiya mühafizəsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;

"İnformasiyanın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1. Fayl texnologiyalarını, fayl sistemlərini öyrənmək;
FTN 2. Web texnologiyaları, informasiya resurslarının axtarışı, informasiya ilə məqsədyönlü rəftar, düzgün seçilmə və emalı mənimsəmək;
FTN 3. Elektron iqtisadiyyat, onun formalaşması, elektron kommersiya, elektron pul, onların müasir həyatda rolu və onlardan istifadə qaydalarını mənimsəmək;
FTN 4. İqtisadiyyatın müxtəlif sahələrində, məsələn turizm, bank, təhsil və s. kimi sahələrdə müasir İKT-nin texniki və proqram baxımından tətbiqini bilmək;
FTN 5. Dövlət idarəçiliyində elektron hökumət layihəsi ilə işi mənimsəmək.

"Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlıq mühiti və rəqabəti, kiçik və orta sahibkarlıq ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 2 Sahibkarlıq fəaliyyətində vergiqoyma, qiymət siyasəti, menecment və marketinq sistemini öyrənmək;
FTN 3 Biznesin təşkilati- hüquqi formalarını mənimsəmək;
FTN 4 GZİT təhlil, sahibkarlığın xarici və daxili mühitini təhlil etməyi bacarmaq;
FTN 5 Kommersiya, maliyyə, məsləhət, istehsal sahibkarlığı ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq;
FTN 6 Uçot, yenidən bölüşdürmə, stimullaşdırıcı, balanslaşdırıcı və istehsalın yerləşdirilməsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanmaq.

"Politologiya" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Siyasi təlimlərin tarixi ilə bağlı elmi ədəbiyyatla sərbəst işləməyi bacarmaq;
FTN2 Müxtəlif müasir siyasi konsepsiyaların terminoloji aparatından istifadə etməyi bacarmaq;
FTN3 Siyasi nəzəriyyələrin öyrənilməsinin metodoloji üsullarını tətbiq etməyi bacarmaq;
FTN4 Siyasi hakimiyyət, siyasi sistem və onun strukturu, hakimiyyət və cəmiyyətin siyasi həyatda rolu, siyasi elita və s. məsələlərdə məlumatlı olmağı bacarmaq;
FTN5 Siyasi hadisələrin ardıcıl inkişafında öyrənilməsi, keçmiş, indiki və gələcək arasında əlaqələri müəyyənləşdirməyi bacarmaq;
FTN6 Siyasi fəaliyyətlərin həyata keçirildiyi qurumların fəaliyyətini öyrənməyi və təhlil etməyi bacarmaq;
FTN7 Siyasi hadisələrin cəmiyyət və şəxs üçün əhəmiyyətini, onları ümumi rifaha ədalətə, insan ləyaqətinə hörmət baxımından qiymətləndirməyi bacarmaq;

"Dövlət idarəçiliyi nəzəriyyəsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Dövlət idarəçiliyi ilə əlaqəli əsas anlayışları, prinsipləri, nəzəriyyələri, modelləri və paradiqmaları öyrənir və analiz etmək bacarığı qazanır.
FTN 2 Dövlət idarəçiliyi sahəsində konseptual biliklərə sahib olmaqla bu bilikləri dövlət qurumlarında tətbiq etmək bacarığına yiyələnir.
FTN 3 Dövlət idarəçiliyində qərarların qəbulu/həyata keçirilməsi ilə bağlı bilik və bacarıqlar qazanır.
FTN 4 İdarəetmədə qarşıya çıxa biləcək problemləri həm fərdi olaraq, həm də komanda olaraq təhlil etmək və həllərini hazırlaya bilmək bacarığı. Dövlət idarəçiliyinin səmərəliliyi göstəricilərini təhlil edə bilmək bacarığı.
FTN 5 Dövlət idarəçiliyində dövlət xidmətlərinin vətəndaşlara effektiv çatdırılması və innovativ həyata keçirilməsi üçün tərəfdaşlığın inkişafı, strateji düşüncənin öncəliyi, maqsədlər ilə resursların əlaqələndirilə bilinməsi bacarığının mənimsənilməsi.
FTN 6 XXI əsrdə idarəetmənin qarşılaşacaqları problemləri və qloballaşmanın idarəetməyə təsirlərini proqnozlaşdıra bilmək bacarığı.

"İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Hər bir idarəçinin səmərəli və keyfiyyətli fəaliyyəti məhz onun informasiya ilə işləmək bacarığından asılıdır. Səmərəli idarəetmə, rəqabət qabiliyyətinin artırılması və avtomatlaşdırılmış informasiya sistemlərinin yaradılması idarəetmədə informasiya texnologiyalarını zəruri etmişdir. Informasiyaların işlənilməsinin rəqəmsal əsasları;
FTN 2 İdarəetmədə informasiyaların işlənilməsinin texniki vasitələrini və bu məsələlərin kompüter texnologiyalarının tətbiqi ilə həlli alqoritmlər və proqramları;
FTN 3 Yeni informasiya texnoloiyalarından istifadə, veb-texnologiya və obyektlərin yaradılması dillərini və müasir informasiya texologiyaları mühitində işləməyi;
FTN 4 Xidmətlərin kompüter şəbəkələri mühitində axtarışı, emalı, paylanması üsul və vasitələrini, sosial-iqtisadi obyektlərin və proseslərin data-bazalarının yaradılması (Data Mining) üsul və vasitələrinin öyrənilməsi;
FTN 5 Təhlillərin aparılmasında müasir elektron texnologiyalardan istifadəni bacarmaq;
FTN 6 Obyekt üçün dünyada mövcud olan texniki proqram vasitələrinin optimal təşkili və quruluşunun seçilməsini bacarmaq;

"Statistika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Statistika elminin predmeti, metodu və vəzifələri. Statistik müşahidə və qruplaşdırma statistik cədvəllər və qrafiklər;
FTN 2 Statistikada mütləq və nisbi kəmiyyətlər. Statistikada orta kəmiyyətlər. Variyasiya göstəriciləri;
FTN 3 Qarşılıqlı əlaqələrin statistik öyrənilməsi. Dinamika sıraları və onların təhlili. İndekslər;
FIN 4 Sosial-iqtisadi statistikanın ümumi məsələləri. Əhali statistikası. Əmək bazarı statistikası. Əhalinin həyat səviyyəsi statistikası;
FTN 5 Milli sərvət statistikası. Milli Hesablar Statistikası (MHS). Makro iqtisadi göstəricilərin statistikası
FTN 6 Əmtəə və xidmətlər bazarı statistikası. Qiymət, tariflər və infilyasiya statistikası. Maliyyə statistikası. Xarici iqtisadi əlaqələr statistikası

"Menecment" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 "Menecment" idarəetmə münasibətlərini formalaşdıran və tənzimləyən idarəetmə

prinsiplərini araşdırır və qarşılıqlı dinamikanı və münasibətləri müəyyənləşdirir. Müasir dövrün qeyri-müəyyənliklərinə, gözlənilməyən dəyişikliklərinə adekvat cavabın verilməsi menecerin təşkilatçılıq və uzaqgörmə məharətindən asılı olmaqla onun səriştəli, analitik qabiliyyətli və komunukabelli olmasını tələb edir. Dövlət və bələdiyyə sahəsində idarəetmə münasibətlərini öyrənir.
FTN 2 İdarəetmə münasibətlərini formalaşdıran və tənzimləyən idarəetmə prinsiplərini və dəyərlərini araşdırmağı öyrənir.
FTN 3 Təşkilatın məqsədlərini və ona çatma üsul və vasitələrinin seçilməsi, bu prosesdə yaranan münaqişələrə, stresslərə, dəyişikliklərə müqavimət və onların idarəedilməsini öyrənir. Menecment və idarəetmə işgüzar təşkilatın məqsədlərinə çatmaq üçün istifadə olunan metodları və o cümlədən iqtisadi, inzibati və sosial-psixoloji metodları öyrənir.
FTN 4 Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik şəraitində optimal idarəetmə qərarlarını qəbul etməyi öyrənir.
FTN 5 “Menecment" fənni insan resurslarını - qrupları, kollektivləri, kollektivdaxili dinamikani, qrupun fəaliyyətinə təsir edən amilləri, kollektivdəki sosial-psixoloji mühiti işıqlandırır. Təşkilat rəhbərlərinin (liderlərin) əsas keyfiyyətləri, onların hakimiyyət mexanizmləri və rəhbərlik üslubları öyrənilir.
FTN 6 Menecment qaydaları, normaları, dəyərləri həmçinin bütövlükdə təşkilati mədəniyyət, menecment etikasının tərkibində öyrənilir.

"Mülki Müdafiə” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sağlamlığın qorunmasında və möhkəmləndirilməsində mənəni və iradi keyfiyyətlərin formalaşmasında mülki müdafiənin mahiyyətini dərk etməlidir;
FTN 2 Sülh və müharibə dövründə yaranan fövqəladə halların növünü;
FTN 3 Mülki müdafiənin təşkili və onun əsas qüvvələrini, vəzifələrini bilməli;
FTN 4 İnsanların və avadanlıqların radioaktiv və kimyəvi çirklənməsinin zərərsizləşdirməsini bacarmalıdır
FTN 5 Kütləvi qırğın silahlarından fərdi və kollektiv mühafizə tədbirlərini bilməli;
FTN 6 Xilasetmə və digər təxirə salınmaz işlərin görülməsini bilməli;

“İşgüzar ingilis dili " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadiyyata dair terminlərin izahını və tərcüməsini bilmək;
FTN 2 İqtisadi mətnləri tərcümə və müzakirə edə bilmək;
FTN 3 Şifahi nitqdə yeni söz, söz birləşmələri istifadə edə bilir və sərbəst mövzular haqqında danışa bilmək;
FTN 4 İşgüzar mühitdə özünü professional mühitdə ingiliscə təqdimetmə bacarığını formalaşdırmaq;
FTN 5 İngilis dilində neytral səs informasiyasını və ritminin özünüməxsusluğunu öyrənmək;
FTN 6 İngilis dilində ümumi və terminaloji səciyyəli 4000 tədris leksik vahidləri həcmində söz ehtiyyatı minumumunu sərbəst və sabit söz birləşmələrini ən əsas qramatik hadisələri yazılı və şifahi ünsiyyət zamanı fikri ifadə etməyi və s. bacarmaq.

"Siyasi elmin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Klassik, siyasi fəlsəfə və müasir siyasi elmin diqqət mərkəzində olan başlıca siyasi probelmləri müzakirə etməyi bilir;
FTN 2 Hakimiyyət anlayışını ona yaxın "avtoritet", "nüfuz", "təsir" kimi anlayışlardan

fərqləndirməyi, hakimiyyətin müxtəlif təzahürlərini müəyyənləşdirməyi bacarır;
FTN 3 Sosial-institut anlayışlarının müxtəlif təriflərini müəyyənləşdirməyi bacarır
FTN 4 Sosial və siyasi institutların başlıca funksiyalarını dərk edir;
FTN 5 Müasir dövlətin əlamətlərini göstərməyi, siyasi rejimləri təsnifləndirməyi bilir;
FTN 6 Demokratiyanın siyasi rejim kimi xüsusiyyətlərini ayırmağı və nəzəri modellərini müzakirə etməyi, siyasi dəyişiklikləri qiymətləndirməyi bacarır

"Insan inkişafının əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnsan inkişafını səciyyələndirən və bu istiqamətdə baş verən prosesləri təhlil etmək, onların planlaşdırılması və idarə edilməsini qiymətləndirmək, cari fəaliyyətini yüksəltmək üçün xüsusi göstərici-indikatorlardan istifadə
FTN 2 İnsan inkişafının əsas göstəricilərinin ətraflı öyrənilməsi, sosial-iqtisadi artimin meyarların qiymətləndirilməsi
FTN 3 Təhsil amillərinin, müasir inkişafın təhlili və əmək bazarının tələbatı nəticəsində planlaşdırılması və idarə edilməsinin qiymətləndirməsi
FTN 4 Sağlamlıq insan inkişafının əsas amili kimi, ömür müddətinin və sosial dəstəyin artırılması problemlərinin əhatəli təhlili
FTN 5 İqtisadi göstəricilərin aydınlaşdırılması, gəlir bərabərsizliyinin qiymətləndirilməsi, onun dinamikasının müəyyən edilməsi, digər ölkələrlə müqayisəli təhlilin aparılması və bu əsasda bərabərsizliyin azaldılmasına yönəlməsi
FTN 6 Baş verən prosesləri instrumental aspektdə qiymətləndirmək, onlara retrospektiv təhlil vermək və gələcəyə baxış etməyə cəhd etmək məsələləri

"Bələdiyyə idarəçiliyi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Yerli özünüidarəetmə anlayışı, mahiyyəti, məzmunu və nəzəriyyələri.
FTN 2 Yerli özünüidarəetmə sistemləri - Anglo-Sakson və Fransız modelləri.
FTN 3 Bələdiyyələrin nizamnaməsi. Yerli özünüidarəetmənin funksiyaları. Bələdiyyələrin səlahiyyətləri. Dövlət və yerli özünüidarəetmə orqanları: qarşılıqlı fəaliyyət mexanizmləri.
FTN 4 Yerli özünüidarəetmə reallaşma formaları: bələdiyyə seçkiləri, yerli rəy sorğusu, məhəllə komitələri, vətəndaş yığıncaqları və s. Bələdiyyə birlikləri.
FTN 5 Yerli özünüidarəetmənin maliyyə-iqtisadi əsasları: bələdiyyə büdcəsi, büdcə prosesi. Bələdiyyə mülkiyyəti: formalaşması və idarə olunması
FTN 6 Azərbaycanda bələdiyyələrin formalaşması və inkişaf problemləri, regionların inkişafında rolu. Yerli özünüidarəetmənin beynəlxalq təcrübəsi və Azərbaycanda istifadəsi. Yerli özünüidarəetmə orqanlarının kadr təminati

"Regional idarəetmə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 "Regional idarəetmə" fənninin predmeti, metodu və məzmunu. Regional idarəetmə nəzəriyyələri
FTN 2 Ərazi və sahə idarəedilməsinin təşkili. Ərazi idarəçilik formalarının təkmilləşdirilməsi təcrübəsi. Regional idarəetmə təcrübəsi;
FTN 3 Regional iqtisadiyyatın idarəetmə metodlar sistemi. Regionda sahibkarlığın inkişafı;
FTN 4 Elmi Texniki Tərəqqinin regional idarəedilməsinin əsasları və regional idarəedilməsi formaları;
FTN 5 Regional idarəetmə sisteminin təkmilləşdirilməsi. Məqsədli idarəetmə metodunun regionların idarəedilməsində rolu. Məqsədli dövlət proqramları;

FTN 6 Regional idarəetmədə beynəlxalq təcrübə. Regional idarəetmə müasir idarəetmə texnologiyalari.

“Dövlət qulluğu” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Dövlət qulluğunun əsas anlayışları, prinsipləri, modelləri, nəzəriyyələri və paradiqmaları öyrənir və analiz etmək bacarığı qazanır.
FTN 2 Dövlət qulluğu sahəsində konseptual biliklərə sahib olmaqla bu bilikləri dövlət qurumlarında tətbiq etmək bacarığı.
FTN 3 Dövlət qulluğu üzrə qlobal çağırışlar və trendlərin mənimsənilməsi. Dövlət qulluğu sahəsində milli və beynəlxalq səviyyədə nəzəri və praktik yeniliklərin öyrənilməsi və bu sahədəki məlumatların müqayisəli şəkildə qiymətləndirilməsi və tətbiq etmə bacarığı.
FTN 4 Azərbaycan dövlət qulluğu sistemini, digər ölkələrin təcrübələrini, fərqli idarəetmə sahələrində çalışanların (dövlət, özəl, ictimai, yerli özünüidarəetmə) özünəməxsusluqlarını öyrənməklə yanaşı dövlət qulluğunun nəzəri biliklərinə sistemli halda yanaşma bacarığının əldə edilməsi.
FTN 5 Dövlət qulluğunun səmərəli idarə edilməsinin dövlət idarəçiliyinin mühüm komponenti olduğunun dərk edilməsi.
FTN 6 Nəzəri və tətbiqi biliklərdən istifadə edərək öz dövlət qulluğu sahəsinə aid hadisələri və faktları elmi metod və üsullarla təhlil edə bilmək

“Dövlət idarəçiliyində etika" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Dövlət idarəçiliyində etik qaydaların tətbiqi üzrə praktiki biliklərə yiyələnməsi və qərar verərkən qarşılaşılaşılan dilemmaların həlli ilə bağlı seçim bacarığı.
FTN 2 Dövlət idarəçiliyində etik məsələlərə dair alternativ perspektivləri müqayisə etmə bacarığı.
FTN 3 Dövlət idarəçiliyində etik davranış prinsipləri bu prinsiplərə uyğun hərəkət etmə davranışının formalaşması. Dövlət qulluğu sistemində mənəvi əxlaqi meyarların rolu və yerini müəyyən etmək bacarığı.
FTN 4 Dövlət idarəçiliyində nümunəvi davranışı nümayiş etdirmə və uyğun olmayan davranışdan çəkinmə, eləcə də ziddiyyətlərin ortaya çıxdığı məqamlarda qərar qəbul edən və tətbiq edən şəxslərin rolları barədə məlumatlılığın artmasi
FTN 5 Dövlət orqanları və dövlət qulluqçularının fəaliyyətində səmərəliliyin və şəffaflığın artırılmasında dövlət qulluqçularından gözlənilən davranış barədə məlumatlılıq səviyyəsinin artması.
FTN 6 Həm vəzifənin icra edilməsi ilə bağlı cəmiyyət üçün ümumi etik dəyərlər, həm də həmin vəzifə ilə əlaqədar ümumbəşəri qəbul olunmuş bəzi etik prinsip və dəyərləri nəzərə almaq bacarığı

"Davamlı və inklüziv inkişafın idarə edilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnklüziv inkişaf müasir dövlət idarəçiliyinin başlıca prioritetlərindəndir. Bu baxımdan, tələbələrin dövlətin hərtərəfli inkişafını, dövlət idarəçiliyində innovativ texnologiyaların tətbiqinin öyrənilməsi ön plana çıxır.
FTN 2 Ölkənin inklüziv inkişafından və mövcud iqtisadi potensialdan səmərəli istifadə və iqtisadi-sosial proseslərinin təhlili.
FTN 3 Tələbələrin dünyagorüşünun artırılması, biliklərin mübadiləsinin və təhlil qabiliyyətinin artırılması
FTN 4 Davamlı inklüziv inkişafın monitorinqi, planlaşdırılması və idarə edilməsi sahəsində bilik, bacarıqların formalaşdırılması və təkmilləşdirilməsi

FTN 5 Dəqiq, humanitar və texniki ixtisaslar üzrə təhsil alan tələbələrin bilik göstəricilərinin yüksəldilməsi	
FTN 6 Topladığı biliklərin və bacarıqların hesabına yeni layihələrə və proqramlara qatılması və karyerada yüksəlişi nəzərdə tutulur.	

"İnsan resurslarının idarə olunması" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnsan resurslarının idarə olunması texnologiyalarının mahiyyəti və məqsədlərini dərk edir.
FTN 2 İnsan resurslarının idarə olunması tarixini, keçdiyi inkişaf yolu, əsas nəzəri və praktiki yanaşmaları bilir.
FTN 3 Insan resurslarının idarə olunmasında fəaliyyət analizlərinin aparılması sahəsində praktik vərdişlər qazanır.
FTN 4 İnsan resurslarının idarə olunması mütəxəssisinin rolu və səriştələri barədə baza təsəvvürlər yaranır.
FTN 5 Kadrlarla işin qurulmasına dair strateji məsələləri mənimsəyir. Işçi qüvvəsinin planlaşdırılması və proqnozlaşdırılmasında istifadə olunan əsas texnikaları mənimsənilir.
FTN 6 İnsan resurslarının idarə edilməsi texnologiyalarının müəssisənin səmərəli idarə edilməsinin mühüm komponenti olduğunu dərk edir.

"Strateji idarəemə" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Strategiyanın məktəbləri. Strateji idarəetmə və strateji planlaşma. Daxili və xarici mühitin təhlili. Strateji idarəetmə sisteminin strukturu.
FTN 2 Strateji marketinq və situasiyaların təhlili. Müasir strateji təhlil.
FTN 3 Dövlət və bələdiyyə idarəçiliyinin strateji aspektlərinin tətqiqini etmək. Qloballaşmanın strateji aspektləri.
FTN 4 Strategiyaların formalaşması konsepsiyası və prinsipləri
FTN 5 Strateji idarəetmə modelləri
FTN 6 Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik şəraitində optimal idarəetmə qərarlarını qəbul etməyi öyrənir və ən yaxşı strategiyanı seçə bilir.

"Milli təhlükəsizlik" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Milli təhlükəsizliyin nəzəri əsasları:
FTN 2 Milli maraqlar və milli mənafeyinin qorunması ilə bağlı nəzəri konsepsiya;
FTN 3 Milli təhlükəsizliyin təmin olunmasının əsas vasitələri və ehtiyatları;
FTN 4 Milli inkişaf siyasətinin əsas prinsipləri, vəzifələri və tələbləri
FTN 5 Beynəlxalq təhlükəsizlik sistemi: formalaşması, hüquqi əsasları, mahiyyəti, geosiyasi ölçüləri və tələbləri;
FTN 6 Azərbaycanın milli təhlükəsizlik siyasətinin əsas istiqamətləri;

"İşgüzar yazışmalar" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Kommersiya sahəsi üzrə sənədlər və onlarla işin təşkili sahələrini mənimsəmək;.
FTN 2 İdarələrdə sənədlərin dövriyyəsi, qeydiyyatı və icrasına nəzarət qaydalarını mənimsəmək;
FTN 3 Sənədlərin sistemləşdirilməsi və onların arxivə təhvil verilməsinin təşkilinin mahiyyətini mənimsəmək;

FTN 4 Məktub və ərizələrin üzərindəki sərəncamların icra olunmasına dair nəzarətin təşkilini bacarmaq;
FTN 5 Aktların idarəetmədə rolu və rəsmiləşdirilməsi qaydalarının tərtib olunmasını öyrənmək;
FTN 6 Yerli icra hakimiyyəti orqanları və bələdiyyələrin işgüzar yazışmalarının idarə olunması bacarığına yiyələnmək.

“Kommersiya fəaliyyətinin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN1 Kommersiya əlaqələrinin inkişafı, kommersiya fəaliyyətinin etikası və işgüzar danışıqların təşkilini mənimsəmək;.
FTN 2 Kommersiya strategiyası, kommersiya fəaliyyəti sferasının qaydalarını mənimsəmək;.
FTN 3 Kommersiya müəssisələrinin fəaliyyətinin planlaşdırılması və dövlət tənzimlənməsi prosesi ilə bağlı biliklərə yiyələnmək;
FTN4 Kommersiya riski, kommersiya fəaliyyətində reklam, cəmiyyətlə əlaqələrin idarə olunmasını mənimsəmək;
FTN 5 Hərrac ticarətinin spesifik xüsusiyyətləri, lizinq, françayzinq, faktorinqin mahiyyətini mənimsəmək;
FTN 6 Kommersiya fəaliyyətinin idarə edilməsi konsepsiyasını mənimsəmək;

“İdarəetmə qərarları " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İdarəetmə qərarlarının işlənməsi, qəbulu və reallaşdırılması prosesi, idarəetmə münasibətlərini formalaşdırmaq və idarəetmə prinsiplərini mənimsəmək;
FTN 2 İdarəetmə qərarlarının keyfiyyət sistemi və səmərəliliyinin təmini xüsusıyyətlərini, idarəetmə qərarlarını təsnifləndirməyi bacarmaq;
FTN 3. İdarəetmə qərarlarının optimallaşdırılması, idarəetmə qərarlarının işlənməsi, qəbulu və həyata keçirilməsi mərhələlərini mənimsəmək;
FTN 4. İdarəetmə qərarlarının reallaşdırılması, nəzarət sistemi, idarəetmə qərarlarının qəbulunda istifadə edilən modellər, modelin qurulması prosesini mənimsəmək;
FTN 5. Müəyyənlik və qeyri-müəyyənlik şəraitində qərarların hazırlamaq və reallaşdırmaq, idarəetmə qərarlarını proqnozlaşdırmaq, strateji qərarları iqtisadi cəhətdən əsaslandırmağı bacarmaq;
FTN 6. Biznes - proseslərinin səmərəliliyinin yüksəldilməsi sahəsində istifadə olunan idarəetmə qərarlarını mənimsəmək.

“Dövlət sahibkarlığı " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Dövlət sahibkarlığı, onun formaları, məqsədləri, dövlət sahibkarlığı sahəsində iqtisadi siyasətin alətlərini mənimsəmək;
FTN 2 Sosial-iqtisadi problemlərin diaqnostikası, təhlili və həllinin müasir üsullarını mənimsəmək;
FTN 3 Dövlət sahibkarlığı sahəsində qərarların qəbulu üsulları və onların praktikada tətbiqi, dövlət-özəl tərəfdaşlıq, dövlət mal və xidmətlər bazarı haqqında məlumatları mənimsəmək;
FTN 4 Dövlət sahibkarlığının səmərəliliyinə təsir edən amillər, onun təkmilləşdirilməsi yollarını mənimsəmək;
FTN 5 Dövlət müəssisələrinin sahibkarlıq fəaliyyətinin səmərəliliyini qiymətləndirmək;
FTN 6 Dövlət sahibkarlığının sosial-iqtisadi səmərəliliyi ilə bağlı məsələləri mənimsəmək.

“Dövlət təşkilatlarında menecment " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Müasir dövlət idarəçiliyinin nəzəriyyəsi və mexanizmləri, dövlət və bələdiyyə maliyyəsinin idarə olunması texnologiyalarını mənimsəmək;
FTN 2 Dövlət və bələdiyyə orqanlarının fəaliyyətinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi. menecmentin metodoloji əsaslarını öyrənmək;
FTN 3 Dövlət kadr siyasəti və dövlət qulluğunda kadr auditi, sosial infrastrukturun inkişafının idarə edilməsini mənimsəmək;
FTN 4 Elektron hökumət, dövlət və bələdiyyə xidmətlərinin göstərilməsinin tənzimlənməsini öyrənmək;
FTN 5 Dövlət idarəetmə texnologiyaları, menecmentin texnologiyası və metodları, menecmentin funksiyaları sistemini mənimsəmək;
FTN 6 İqtisadiyyatın dövlət sektorunda idarəetmə təcrübəsi, menecmentin sosial-psixoloji məqamlarını (aspektləri) mənimsəmək;

“İdarəetmənin sosialogiyası və psixologiyası" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İdarəetmənin sosiologiyası və psixologiyasının nəzəri və metodoloji əsaslarını, istehsal kollektivini idarəetmə obyekti kimi, şəxsiyyəti idarəetmə subyekti kimi mənimsəmək;
FTN 2 İstehalın idarə edilməsinin sosial-psixoloji metodlarını, əmək kollektivini və kollektiv daxili münasibətləri, əmək kollektivində şəxslərarası münasibətləri öyrənmək;
FTN 3 Sosial təşkilatın strukturunu, əmək kollektivində münaqişələri, onları xəbərdaretmə və həlli metodları, idarəemə prosesində işgüzar kommunikasiyanın (ünsiyyətin) psixologiyasını mənimsəmək;
FTN 4 Əməyin motivasiyasını və rəhbərliyin sosial-psixoloji aspektlərini, rəhbərliyin sosial-psixoloji problemlərini, əməyin motivasiyasının sosial psixoloji aspektlərini öyrənmək;
FTN 5 İdarəetmə təcrübəsində sosial-psixoloji metodları, əmək kollektivlərinin idarə edilməisndə sosioloji tədqiqatları, istehsal təşkilatının sosioloji xidməti və kollektivin sosial inkişaf proseslərini mənimsəmək;
FTN 6 Sosial münasibətlərin tənzimlənməsinin xarici nəzəriyyə və təcrübəsinin təhlili, sosial-psixoloji metodların idarəetmə prosesində effektivliyini öyrənmək.

“Firmanın iqtisadiyyatı " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Sahibkarlığın forma və növləri, sahibkarlıq riski, firmada (müəssisədə) istehsal prosesi və onun təşkilini mənimsəmək;
FTN 2 Firmanın kadrları, əmək məhsuldarlığı, əmək haqqı, əsas fondları və istehsal gücünün təsirini öyrənmək;
FTN 3 Dövriyyə fondları və dövriyyə vəsaitləri, istehsal xərcləri və məhsulun maya dəyəri, mənfəət metodlarını mənimsəmək;
FTN 4 Rentabellik göstəriciləri, maliyyəsinin idarəedilməsi, investisiya və innovasiya fəaliyyətini mənimsəmək;
FTN 5 İstehsal-təsərrüfat fəaliyyətinin planlaşdırılması qaydalarını bilmək;
FTN 6 Sanasiya və firmanın müflisləşməsi ilə bağlı məsələləri öyrənmək.

“Dövlət xəzinədarlığı" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)

FTN 1 Analitik informasiya mənbələrindən istifadə etmək, alınmış tapşırıq üzrə informasiyaların axtarışını həyata keçirmək; büdcənin maliyyə vəziyyətini təhlil etmək bacarığı;
FTN 2 Büdcə və xəzinə hesabatlarında olan informasiyaları təhlil və istifadə etmək; pul vəsaitinin hərəkətinin proqnozunu tərtib etmək bacarığı;
FTN 3 Təşkilatın cari maliyyə vəziyyətini qiymətləndirmək, büdcənin idarəedilməsinin keyfiyyətini qiymətləndirmək, xəzinədarlıq problemlərini aşkara çıxarmaq və onların həlli üçün təkliflər formalaşdırmaq, uçotunu aparmaq bacarığı;
FTN 4 Məsələnin həllinin nəticələri və konkret vəziyyət üzrə düzgün nəticə çıxarmaq; maliyyə informasiyalarının müxtəlif qrup istifadəçilərinin tələbləri nəzərə alınmaqla analitik hesabat şəklində təhlilin nəticəsini təqdim etmək bacarığı;
FTN 5 Uçot təcrübəsində büdcə və xəzinədarlıq uçotunun nəzəri və metodoloji yanaşmalarından istifadə etmək bacarığı;
FTN 6 Büdcə uçotunun həyata keçirilməsi üçün xəzinədarlıq hesabatlarından istifadə etmək bacarığı.

“Azərbaycan iqtisadiyyatı” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Milli iqtisadiyyatın makroiqtisadi mənzərəsini təhlil edə bilmək;
FTN 2 Sosial-iqtisadi göstəricilərin dinamikasını şərh etmə;
FTN 3 İqtisadi siyasətin əsas konturlarını bilmək;
FTN 4 Sektorial və sektorlar arasındakı əlaqələrin təhlilini aparmağı bacarmaq;
FTN 5 Milli iqtisadiyyatın beynəlxalq ticarətdəki mövqeyin şərh edə bilmək;
FTN 6 Mövcud vəziyyətə uyğun müvafiq iqtisadi siyasət təklifləri ilə çıxış etməyi bacarmaq.

"Koorporativ idarəetmə” fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Korporativ idarəetmənin fəaliyyət sahəsini, tədqiq etdiyi müxtəlif problemləri və bu problemlərin bir-biri ilə əlaqələrini müəyyənləşdirə bilmək;
FTN 2 Korporativ idarəetmə mexanizmləri haqqında kifayət qədər məlumata sahib olmaq;
FTN 3 Korporativ idarəetmənin firma fəaliyyətinə təsirini araşdıra bilmək;
FTN 4 Korporativ İdarəetmə prinsiplərini və Korporativ idarəetməyə uyğunluq reytinqi tətbiqlərini icra edə bilmə;
FTN 5 Bir şirkətin korporativ idarəetməyə uyğunluq hesabatını hazırlaya bilmə;
FTN 6 Korporativ idarəetmədə üstün metodları tətbiq edə bilmək.

“ İctimaiyyətlə əlaqələr " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İctimaiyyətlə əlaqənin mahiyyəti, forma və metodları, firmaya xoş münasibətlərin yaradılmasında, onun imicinin yüksəldilməsində ictimaiyyətlə əlaqə tədbirləri ilə yanaşı institusional reklam, imic reklamını mənimsəmək;
FTN 2 Psixoloji, sosial, mədəni – etik amilləri və insan amilini, ingilis sosioloqu Sem Blek prinsiplərini öyrənmək;
FTN 3 Xəbərlərin yayılması, press – relizlərin hazırlanması, açıq şəkildə əyani olaraq çıxış etmək, çap materiallarını hazırlamaq, sponsorluq ilə bağlı məlumatları mənimsəmək;
FTN 4 «Pablik Rileyşnz» konsepsiyasını, onun əsas funksiyaları və həyata keçirilməsinin

təşkilati formalarını, PR kampaniyasının ikinci mərhələsi – ekspres təhlilin hesablama mərhələsini, PR kompaniyasının həyata keçirilməsinin nəticəsi olan yekun-analitik mərhələni mənimsəmək;
FTN 5 Analitik-proqnozlaşdırma, təşkilati-texnoloji, informasiyalı-kommunikasiya, metodoloji - məsləhətverici funksiyaları mənimsəmək;
FTN 6 PR-in təkamülü, korporativ sosial məsuliyyət, müəssisədaxili ictimaiyyətlə əlaqə, böhran hallarının idarə edilməsini bacarmaq.

“ İnnovasiya menecmenti " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İnnovatika nəzəriyyəsinin inkişafı və müasir konsepsiyaları, elmi, texnologiyanı, iqtisadiyyatı və təhsili innovasiya fəaliyyəti sisteminin komponentləri kimi, innovasiya proseslərinin əsas mərhələləri və onların maliyyələşdirilməsi mənbələrini mənimsəmək;
FTN 2 İnnovasiya menecmentində yeniliklərin və innovasiya proseslərinin təsnifatını, davamlı iqtisadi inkisafın təmin edilməsində innovasiya prosesinin yeri və rolunu öyrənmək;
FTN 3 İctimai, maddi və fərdi tələbatın təmin edilməsi strukturunu, sosial mühit və onun inkişaf mərhələlərini innovasiya prosesinə təhrik edilmənin əsası kimi, süni mühitin təşəkkül tapması və problemlərini mənimsəmək;
FTN 4 İnnovasiyaların planlaşdırılması, innovasiya potensialı və innovasiya şəraiti, təşkilatın innovasiya mühitinin SWOT - təhlil metodu ilə diaqnostik təhlili, innovasiya fəaliyyətinin layihə formasında idarə edilməsi, layihə və məqsədli - proqram idarəetmə üsullarının nisbəti, innovasiyaların idarəetmə strategiyasını öyrənmək;
FTN 5 İnnovasiya fəaliyyətinin təşkilati formalarının kompleksi, innovasiya fəaliyyətində mütəxəssislərin rolu, innovasiya bölmələrinin formalaşması, kiçik innovasiya sahibkarlığının formaları, innovasiya sahibkarlığının inkisafının dünya təcrübəsi, Yaponiya və ABŞ firmalarında innovasiya menecmentini ilə əlaqədar bilikləri mənimsəmək;
FTN 6 İnnovasiya fəaliyyətini investisiyanın obyekti kimi, investisiya fəaliyyətində layihələrin və proqramların investisiya cəlediciliyini, innovasiya layihələrinin maliyyələşdirilməsində mənfəət normasını, investisiya layihələri və proqramlarının gəlirliliyinin qiymətləndirilməsini bilmək.

“Layihələrin idarəedilməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Layihə yazmaq, onu icra etmək və qiymətləndirmək qabiliyyətinə sahib olmaq.
FTN 2 Layihələrin idarə edilməsi üçün lazım olan komanda işini təşkil etmək.
FTN 3 Layihə üçün tələb olunan mənbələri necə müəyyənləşdirməyi, resursları necə idarə etməyi və layihənin xərclərini necə idarə etməyi öyrənmək.
FTN 4 Layihədəki riskləri müəyyənləşdirməyi, riskləri necə idarə etməyi, onların qarşısını necə almağı və onlardan faydalanmağı bilmək.
FTN 5 Layihə irəlilədikcə planlaşdırılan ilə gerçəkləşdirilənin uyğunluğunun yoxlanılması və layihəninin keyfiyyət tələblərinə cavab verib-vermədiyini müəyyənləşdirmək.
FTN 6 Layihə meneceri üçün lazım olan xüsusiyyətləri əldə etmə.

“ Dövlətin investisiya siyasəti " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Dövlətin investisiya siyasətinin əsas məqsəd və vəzifələri, investisiyanın iqtisadi inkişafdakı rolunu, dövlətin investisiya siyasətinin strateji məqsədini öyrənmək;
FTN 2. Kapitalı – sahibkarlıq fəaliyyəti, Kapital qoyuluşunu – əsas kapitalın təkrar istehsalına yönəldilmiş investisiya, istehsalın texniki səviyyəsinin yüksəldilməsini mənimsəmək;
FTN 3 Konservativ uyğunlaşmanı, innovasiya siyasəti və ölkənin innovasiya potensialı və ondan istifadənin tənzimlənməsini, Milli İnnovasiya Sisteminin (MİS) formalaşmasını, investisiya

layihəsinin səmərəliliyinin qiymətləndirilməsi və risklərinin idarə edilməsini, portfel investisiyalarını öyrənmək;
FTN 4 Dövlətin struktur siyasəti və onun mahiyyətini, yeni struktur dəyişikliklərinin aparılmasını, rəqabət qabiliyyətli məhsul istehsalını öyrənmək;
FTN 5 Yüksək keyfiyyətli investisiya komplekslərinin yaradılması, respublikanın makrosəviyyəli investisiya komplekslərini, maddi istehsal sahələri üçün əsas fondların yaradılmasını, elmi-texniki hesablamaları mənimsəmək;
FTN 6 Dövlətin, müəssisə və təşkilatlar, əhali və xarici subyektlərlə qarşılıqlı əlaqələrini tənzimləyən iqtisadi rıçaq rolunu, müəssisələrin malik olduğu istiqraz, qiymətli kağız, müştərək iştirak hissəsinə görə tutulan vergiləri bilmək.

"Ətraf mühitin iqtisadiyyatı" fənni üzrə təlim nəticələri (FIN)
FTN 1 Dayanıqlı inkişaf konsepsiyasını mənimsəmək .
FTN 2 Dayanıqlı inkişaf konsepsiyasının ekoloji aspektlərini təhlil etməyi bacarmaq.
FTN 3 Ətraf mühitlə bağlı fundamental nəzəriyyələri bilmək
FTN 4 Dayanıqlı inkişafda ətraf mühitin rolunu əsaslandırmağı bacarmaq
FTN 5 Ətraf mühitin mühafizəsi siyasətinin meyarlarını bilmək.
FTN 6 Təbii sərvətlərdən səmərəli istifadə təklifləti ilə çıxış etməyi bacarmaq.

" Sosial sferanın iqtisadiyyatı və idarə olunması" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 . Sosial infrastruktur və onun formalaşdırılmasını, sosial infrastrukturun resurs idarəsini, sosial sferada bazar münasibətlərini, islahatları və standartlarını mənimsəmək;
FTN 2 Dövlətin sosial siyasətini, sosial müdafiə sistemini, sosial təminat sistemini öyrənmək;
FTN 3 Sosial sığorta anlayışı və onun növlərini, pensiya anlayışı, onun mahiyyəti və növlərini mənimsəmək;
FTN 4 Cəmiyyətin sosial-iqtisadi həyatında səhiyyənin rolunu, Azərbaycan Respublikasında səhiyyə sisteminin istehsal vəziyyətini, səhiyyənin maliyyələşməsini, Tibbi Sığorta, İcbari Tibbi sığorta haqqında məlumatları öyrənmək;
FTN 5 İqtisadiyyatda sosial sahələrin maliyyələşmə imkanlarını, fəaliyyətlərin müəyyənləşdirilmiş qurumlar və qaydalar çərçivəsində tənzimlənməsini təhlil etmək, həmçinin sahə üzrə muasir yanaşmaları, inklüziv sosial-iqtisadi siyasəti, institusional yanaşmanın əhəmiyyətini mənimsəmək;
FTN 6 Sosial-iqtisadi inkişafda elmin rolu. təhsilin rolu və onun formaları. Mənzil-kommunal xidməti. Bazar münasibətləri şəraitində əhalinin mənzil təchiztı.

"Sosial idarəetmənin əsasları" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Cəmiyyətdəki sosial birlik formalarının (siniflər, sosial qruplar, təbəqələr, şəhər və kənd əhalisi) mənafelərinin müdafıəsini öyrənmək;
FTN 2 Cəmiyyətin ümumi mənafeyi ilə əlaqədar düzgün sosial siyasətin hazırlanması və həyata keçirilməsini, layihənin əsas məzmunu kimi dəyişiklikləri, vaxt məhdudiyyətlərini, büdcə münasibətlərini, məhdud resursları mənimsəmək;
FTN 3 Ölkə əhalisini dilini, mədəniyyətini və ənənələrini qoruyan milli siyasətin reallaşdırması, demoqrafıya siyasətinin yeridilməsini , iş qüvvəsinin tələbatına uyğun olaraq əhalinin normal artımını, onun cinsə, yaşa görə bölgüsünü, unikallığı, yeniliyi, mürəkkəbliyi, hüquqi və təşkilati dəstəyi mənimsəmək;

FTN 4 Sosial layihə növlərini (Texniki, Təşkilati, İqtisadi, Sosial, Qarışıq), layihənin strukturlaşdırılmasını, iqtisadiyyatında dövlət-özəl tərəfdaşlığı (PPP) öyrənmək;	
FTN 5 Sosial planlaşdırma, sosial layihələndirmə, sosial proqnozlaşdırma və sosial uzaq görənlik ilə bağlı məsələləri, "Çətin həyat vəziyyətində olan yeniyetmələrə və uşaqlara sosial xidmətlərin göstərilməsi texnologiyaları" haqqında bilikləri mənimsəmək;	
FTN 6 İnvestorlar üçün reputasiya amillərinin təhlilini, "Sosial texnologiya" anlayışını, insan həyatının optimallaşdırılması üsulları və prosedurlarını, sosial sferada dizayn - sosial proseslərin, hadisələrin, texnologiyaların, keyfiyyətlərin layihələndirilməsini bilmək.	

"Gömrük işinin təşkili" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Xarici iqtisadi fəaliyyətə dövlət nəzarəti sahəsində əsas terminologiyanı; xarici iqtisadi sferanın tənzimlənməsi sahəsində beynəlxalq və Azərbaycan qanunvericiliyinin əsaslarını bilmək; Azərbaycanda xarici ticarətin idarə edilməsinin təşkili; xarici iqtisadi fəaliyyətin dövlət tənzimlənməsinin əsas alətləri haqqında biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Gömrük qanunvericiliyini bilmək;
FTN 3 Gömrük əməliyyatlarının aparılması və gömrük prosedurlarının tətbiqi zamanı gömrük nəzarətini və dövlət nəzarətinin digər növlərini həyata keçirmək bacarığı;
FTN 4 Gömrük əməliyyatlarının aparılması qaydasını və gömrük prosedurlarının tətbiqini, gömrük nəzarətinin xüsusiyyətlərini tənzimləyən normativ hüquqi sənədlərdən praktikada istifadə etmək;
FTN 5 Öz işini elmi əsaslarla təşkil etmək, öz fəaliyyətinin nəticələrini müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
FTN 6 Gömrük ödənişlərinin hesablanması qaydasını bilmək və onların hesablanmasının düzgünlüyünə, ödənilməsinin tamlığına və vaxtında olmasına nəzarət etmək bacarığı.

" Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsi " fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 . Bələdiyyə mülkiyyətinin iqtisadi məzmunu, sturukturu və formalaşmasi istiqamətlərini mənimsəmək;
FTN 2 . Bələdiyyə mulkiyyətinin idarə edilməsi sistemi və onun təhlilini öyrənmək;
FTN 3 Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsinin beynəlxalq təcrübəsini mənimsəmək;
FTN 4 Azərbaycanda bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsinin müasir vəziyyətinin təhlilini öyrənmək;
FTN 5 . Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsi mexazinmin effektivliyin təhlilini bacarmaq;
FTN 6 . Bakı şəhər bələdiyyəsində mülkiyyətin idarə olunması üzrə metodiki nəticələrin reallaşdırılmasını bacarmaq..

"Vergitutma" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Azərbaycan Republikasının Vergi qanunverciliyi ilə bağlı baza biliklərə
FTN 2 Vergi sisteminin fəaliyyəti və əhatə dairəsi, vergi ödəyicisinin hüquqları və öhdəlikləri haqqında biliklərə
FTN 3 Fiziki şəxslərin gəlir vergisi üzrə vergi öhdəliklərini hesablamaq bacarığına
FTN 4 Hüquqi şəxslərin mənfəət vergisi üzrə vergi öhdəliklərini hesablamaq bacarığına
FTN 5 Əlavə dəyər vergisinin (ƏDV) və digər dolayı vergilərin müəssisələrə təsirini izah etmək

və ƏDV və digər dolayı vergi növləri üzrə müəssisənin vergi öhdəliklərini hesablamaq bacarığına
FTN 6 Vergi tənzimlənməsi sistemlərinə riayət etmək, müvafiq vergi hesablaması və planlaşdırma üsullarından istifadə etməklə fiziki şəxslər və hüquqi şəxslər üçün vergi öhdəliklərini hesablamaq və etik qaydada idarə etmək bacarığna

"İqtisadiyyatın tənzimlənməsi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 İqtisadi düşüncə qabiliyyəti formalaşdırmaq, müasir iqtisadiyyatın makro və mikro səviyyədə fəaliyyət nümunələrini, iqtisadi siyasət nəzəriyyəsinin əsas anlayışlarını, kateqoriyalarını və alətlərini, iqtisadiyyatın dövlət tənzimlənməsinin məqsədləri, vəzifələri, alətləri və istiqamətlərini, aparıcı iqtisadi məktəblərin əsas xüsusiyyətləri və iqtisadi siyasət nəzəriyyəsinin istiqamətlərini bilmək;
FTN 2 Keçid dövründə iqtisadiyyatın tənzimlənməsinin transformasiyasına yiyələnmək;.
FTN 3 Dövlətin iqtisadi siyasətinin mahiyyəti, dövlət bölməsi və sahibkarlıq fəaliyyətinin tənzimlənməsini mənimsəmək;
FTN 4 İqtisadi-sosial proqnozlaşdırmanın əsasları, makroiqtisadi proqnozlaşdırma və planlaşdırmanın əsaslarını mənimsəmək;
FTN 5 Sifarişi və kontraktı münasibətlərinin tənzimlənməsini bilmək;
FTN 6 Dövlətin büdcə –vergi, investisiya – innovasiya, struktur və pul-kredit siyasətini mənimsəmək.

"Bank işi" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Banklar və bank sistemi haqqında nəzəri və praktiki biliklərə yiyələnmək;
FTN 2 Bankların açılması və ləğv edilməsi qaydalarını bilmək;Mərkəzi Bankın hesabatlarını təhlil etmə bacarığı;
FTN 3 Bankın praktiki materialı ilə işləmək, onu təhlil etmək və analitik hesabat tərtib etmək bacarığı;
FTN 4 Bankın qanuni tələbləri nəzərə alınmaqla konkret bank əməliyyatları sahəsində təhlil etmək: aktiv, passiv, valyuta və s.;
FTN 5 Maliyyə hesabatlarını tərtib və təhlil etmək bacarığı;
FTN 6 Əhəmiyyətli problemləri müəyyən etmək və onların həlli istiqamətlərini müəyyən etmək və bank sektorunun inkişafı strategiyasının təhlilini aparmağı bacarmaq.

"Büdcə və xəzinə uçotu" fənni üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Büdcələrin icrası bacarıqlarına malik olmalı, büdcələrin icrası ilə bağlı terminologiyanı mükəmməl bilməli;
FTN 2 Gəlir və xərclər üzrə büdcələrin icrasında ayrı-ayrı iştirakçıların problemləri və mümkün maraqlarının toqquşması ilə bağlı real vəziyyətləri təhlil etmək və müstəqil qiymətləndirmək bacarığı;
FTN 3 Müxtəlif səviyyəli büdcələrə vergi və rüsumların hesablanması və köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
FTN 4 Vergi və rüsumların büdcəyə köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, hesablaşma-kassa bank əməliyyatlarında onların keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı;

FTN 5 Sığorta haqlarının hesablanması və büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün mühasibat yazılışlarını yaratmaq bacarığı;
FTN 6 Sığorta haqlarının büdcədənkənar fondlara köçürülməsi üçün ödəniş sənədlərini tərtib etmək, onların hesablaşma-kassa bank əməliyyatları vasitəsilə keçirilməsinə nəzarət etmək bacarığı.

“Karyera planlaması” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN-1. Özünəməxsus maraqlarını, qabiliyyətlərini, dəyərlərini, güclü cəhətlərini, zəif tərəflərini və bunlara uyğun ehtiyaclarını müəyyən edərək özünü qiymətləndirmə aparmasını təmin etmək;
FTN-2. Müxtəlif peşə sahələrini tənqidi şəkildə araşdırmasını və karyera axtarış prosesindəki addımları müəyyənləşdirilməsini təmin etmək;
FTN-3. Peşə seçimləri ilə əıaqədar araşdirma aparmaq və mümkün peşə sistemlərinin siyahısını hazırlamaq üçün müəyyən yolların öyrədilməsi;
FTN-4. Mədəni iş üslubları bə iş etikaları ara;sındakı fərqləri müəyyən edərək mədəni normalar haqqında məlumatlandırmaq;
FTN-5. Qəbul qəbul etmək və problemlərini həll etmək yollarını öyrətmək;
FTN-6. Karyera sahələri iıə əlaqəli məlumatları toplamaq və təhlil etmək üçün texnologiyadan istifadə etmək.

“Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN-1. Biznesdə müvəffəqiyyət qazanmaq vaxtını düzgün dəyərləndirilməsini müəyyən etməyi bacarmaq;
FTN-2. Analitik düşüncə forması və üsulları təhlil etməyi bilmək;
FTN-3. Qərar qəbul etmə prosesini və modellərini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək;
FTN-4. Komanda işinin vacibliyi və təşəbbüskar komandaya nail olmağın yollarını bilmək;
FTN-5. İdarəçilikdən liderliyə yüksəlməyin yollarının yaradıcılıq texnologiyalarını mənimsəmək;
FTN-6. Ünsiyyətdə “sendvic” metodunun davranış prinsiplərini öyrənmək.

“Sərt bacarıqlar (Hard skills)” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN-1. Öyrənilə bilən kompetensiyaları və ya əsas bacarıqları təkmilləşdirmək;
FTN-2. İşə uyğun olan texniki keyfiyyətlərin inkişaf etdirilməsi və rəqamsal iqtisadiyyat sahəsində baza savadının verilməsi;
FTN-3. Rəhbərin (Liderin) strateji planlaşdırma məsələlərinə kreativ yanaşması və rolunu sistemli şəkildə öyrənilməsi;
FTN-4. Komanda işini müasir tələblər səviyyəsində öyrənmək və onlayn kommunikasiyalar barədə biliklərini zənginləşdirmək;
FTN-5. Analitik və tədqiqat məsələlərin həlli üçün müasir modellərdən istifadə bacarığına malik olmaq;
FTN-6. Təşkilati davranış konsepsiyasını müəyyənləşdirmək və onun funksiyalarının effektiv icrasını reallaşdırmaq.

“İstehsalat təcrübəsi / layihə” üzrə təlim nəticələri (FTN)
FTN 1 Tələbə tərəfindən istehsalat təcrübə proqramının yerinə yetirilmə səviyyəsinin artırılması;
FTN 2 Əmək və icra intizamına riayət, özünü təhlil dərəcəsi, peşəkarlıq səriştələrinə malik olması;
FTN 3 Kreativ yanaşma, sərbəst və səlis işləmə bacarığının aşkarlanması;
FTN 4 Sənədlərin tərtibatı keyfiyyəti, hesabatın müvafiq kafedralarda müdafiə olunmaq üçün tövsiyə edilməsi;
FTN 5 İstehsalat təcrübəsinin keçirilməsinə və təcrübə prosesi boyu tələbənin fəaliyyətinin sistemləşdirilməsinə xidmət edən qaydaları mənimsəmək;
FTN 6 Keçirilən təcrübələrin davamiyyəti və keyfiyyətli mənimsəmə funksiyaların yerinə yetirilməsinin monitorinqini bilmək.

Əlavə 3

Fənlərin və Təhsil Proqramının təlim nəticələrinin matrisi

		Proqramın nəticələri					
Blokun adı	**Fənlərin adı**	**PTN 1**	**PTN 2**	**PTN 3**	**PTN 4**	**PTN 5**	**PTN 6**
Ümumi fənlər	Azərbaycan tarixi	X					
	Azərbaycan dilində işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
	Xarici dildə işgüzar və akademik kommunikasiya	X					
Seçmə fənlər	Fəlsəfə	X					
	Sosiologiya	X					
	Azərbaycan Respublikasının Konstitisiyası və hüququn əsasları	X					
	Məntiq	X					
	Etika	X					
	Multikulturalizmə giriş	X					
	İnformasiya texnologiyaları (ixtisas üzrə)	X					
	İnformasiyanın idarə edilməsi	X					
	Sahibkarlığın əsasları və biznesə giriş			X			
	Politologiya	X					
İxtisas fənləri	**Dövlət idarəçiliyi nəzəriyyəsi**	X	X	X		X	
	Mikroiqtisadiyyat			X			
	Makroiqtisadiyyat				X		

	Xətti cəbr və riyazi analiz	X					
	Ehtimal nəzəriyyəsi və riyazi statistika	X					
	İnformasiya kommunikasiya texnologiyaları	X					
	Statistika	X					
	Menecment			X		X	X
	Siyasi elmin əsasları						X
	İnsan inkişafının əsasları			X		X	X
	Dövlət qulluğu	X	X		X	X	X
	Bələdiyyə idarəçiliyi	X	X	X		X	
	Regional idarəetmə		X			X	X
	Dövlət idarəçiliyində etika		X	X		X	
	Davamlı və inklüziv inkişafın idarə edilməsi		X	X		X	X
	İnsan reurslarının idarə edilməsi					X	
	Strateji idarəetmə	X		X			
	Milli təhlükəsizlik						X
	Mülki müdafiə	X					
ATM tərəfindən müəyyən edilən fənlər	İşgüzar ingilis dili	X					
	İşgüzar yazışmalar			X			
	Kommersiya fəaliyyətinin əsasları			X			
	İdarəetmə qərarları					X	X
	Dövlət sahibkarlığı			X			
	Dövlət təşkilatlarında menecment		X	X	X	X	
	İdarəetmənin sosialogiyası və psixologiyası			X		X	
	Firmanın iqtisadiyyatı			X			
	Dövlət xəzinədarlığı				X		
	Azərbaycan iqtisadiyyatı			X	X		
	Korporativ idarəetmə			X			X
	İctimaiyyətlə əlaqələr		X				X
	İnnovasiya menecmenti		X				X
	Layihələrin idarə edilməsi		X				X
	Dövlətin investisiya siyasəti			X	X		
	Ətraf mühitin iqtisadiyyatı						X
	Sosial sferanın iqtisadiyyatı və idarə olunması				X	X	
	Sosial idarəetmənin əsasları		X	X		X	
	Gömrük işinin təşkili				X		

	Bələdiyyə mülkiyyətinin idarə edilməsi		X	X		X	
	Vergitutma				X		
	İqtisadiyyatın tənzimlənməsi		X	X	X		
	Bank işi			X	X		
	Büdcə və xəzinə uçotu				X		
Təcrübə	Karyera planlaması					X	
	Yumşaq bacarıqlar (Soft skills)			X			
	Sərt bacarıqlar (Hard skills)				X		
	İstehsalat təcrübəsi / layihə	X					

Normativ istinadlar

“İqtisadiyyat və iqtisadi münasibətlər” kafedrası bakalavriat səviyyəsində 050404 - “Dövlət və bələdiyyə idarəetməsi” ixtisası üzrə tədris və təlim fəaliyyətini Azərbaycan Respublikasının qanunvericiliyinə uyğun hazırlamışdır.

1. Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyasi (https://www.e-qanun.az/framework/897);
2. 05.09.2009-cu il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Təhsil haqqında” qanunu (hal-hazırki vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (https://e-qanun.az/framework/18343);
3. 14.06.2016 – cı il tarixli Azərbaycan Respublikasının “Elm haqqında” qanunu (hal-hazırki vaxta qədər dəyişiklikləri və əlavələri ilə) (https://e-qanun.az/framework/33488);
4. 13.02.1997 – ci il tarixli “Magistr hazırlığı” haqqında Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin Qərarı (Azərbaycan Respublikasında çoxpilləli ali təhsil sistemində magistr hazırlığı (magistratura) haqqında əsasnamə) (https://au.edu.az/upload-files/menu/pdf/Azerbaycan_Respublikasinda_coxpilleli_ali_tehsil_sisteminde_magistr_hazirligi_magistratura_haqqinda_esasname.pdf);
5. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 23.04.2010-cu il tarixli 75 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Ali təhsilin Dövlət standartı və proqramı” (https://e-qanun.az/framework/19531);
6. Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 18.07.2018-ci il tarixli 311 nömrəli qərarı ilə təsdiq edilmiş “Azərbaycan Respublikasının ömürboyu təhsil üzrə Milli Kvalifikasiyalar Çərçivəsi” (https://e-qanun.az/framework/39622);
7. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, *əsas (baza ali) tibb təhsilində və Azərbaycan Milli Elmlər Akademiyasının magistratura səviyyəsində* kredit sistemi ilə tədrisin təşkili Qaydaları”nın təsdiq edilməsi haqqında Azərbaycan Respublikası Nazirlər Kabinetinin 2013-cü il 24 dekabr tarixli 348 nömrəli qərarı (https://e-qanun.az/framework/27030)
8. “Ali təhsil müəssisələrinin bakalavriat və magistratura səviyyələrində, tibb təhsilinin əsas tibb təhsili üzrə təhsilalanların köçürülməsi, xaric edilməsi, bərpa olunması və akademik məzuniyyət götürülməsinə dair Qaydalar”ın təsdiq edilməsi barədə Azərbaycan Respublikası Təhsil Nazirliyinin Kollegiyasının 15.11.2017-ci il tarixli, 5/2 nömrəli Qərarı (https://e-qanun.az/framework/37146);
9. Azərbaycan Respublikasının Əmək Məcəlləsi (https://www.e-qanun.az/framework/46943);

10. Odlar Yurdu Universitetinin Nizamnaməsi – Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin 8 iyul 1996-cı il tarixli, 86 saylı qərarı ilə təsdiq edilmişdir. (https://oyu.edu.az/)